



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 3<sup>ης</sup> Υ.ΠΕ. (ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ) – Π.ε.Δ.Υ.Ψ.Υ.  
Πολυδύναμη Νοσηλευτική Μονάδα Ψυχικής Υγείας  
Θεσσαλονίκης

Τμήμα Οικονομικού  
Γραφείο Προμηθειών  
Πληρ.: Κλωτσοτήρα Ευαγγελία  
Τηλ. : 2313 324146  
Email: [promithies@psychothes.gr](mailto:promithies@psychothes.gr)  
Ταχ. Δ/ση: Λαγκαδά 196  
Σταυρούπολη Θεσσαλονίκης  
Τ.Κ. 564 30

Θεσσαλονίκη 14-04-2025  
Αριθ. Πρωτ.: 6829

ΠΡΟΣ:  
ΙΡΙΡΟΤΙΚΙ FACILITY SERVICES ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗ  
ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ,  
ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΩΝ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΣΕ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΑΡ. 32 ΤΟΥ Ν. 4412/16, ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ, ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΗΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ (πρώην αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης), CPV: 55321000-6, ΓΙΑ ΔΥΟ (2) ΜΗΝΕΣ, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 88.709,68€ ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α., ΗΤΟΙ 110.000,00€ ΜΕ Φ.Π.Α.,

**ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του Ν. 5129/2024 (Α' 124) «Ολοκλήρωση της Ψυχιατρικής Μεταρρύθμισης», όπως ισχύει.
2. Τις διατάξεις όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 47/τ. Α'/08.08.2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ & 2014/25
3. Την υπ' αριθ. πρωτ.. 6552/10-04-2025 απόφαση ανάληψης δαπάνης (ΑΔΑ: ΨΑΧΓΟΡΕΠ-ΨΟΓ) για τη δέσμευση ποσού στον ΚΑΕ 0899.01 του προϋπολογισμού έτους 2025, και τη δέσμευση στο οικείο βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της αντίστοιχης πίστωσης με α/α 890.
4. Την υπ' αριθ. πρωτ. 6760/14-04-2025 Απόφαση Διοικητή της 3<sup>ης</sup> Υ.ΠΕ. (Μακεδονίας) με την οποία εγκρίθηκε η διαπραγμάτευση.

Η Πολυδύναμη Νοσηλευτική Μονάδα Ψυχικής Υγείας Θεσσαλονίκης (πρώην αποκεντρωμένη Οργανική Μονάδα Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης), προκειμένου να αναθέσει την **παροχή Υπηρεσιών Προετοιμασίας Γευμάτων** για την κάλυψη των αναγκών της για δύο (2) μήνες, ήτοι από 24-04-2025 έως 23-06-2025, προϋπολογισθείσας δαπάνης **88.709,68€ πλέον Φ.Π.Α., ήτοι 110.000,00€ με Φ.Π.Α.**, προσκαλεί την εταιρεία ΙΡΙΡΟΤΙΚΙ FACILITY SERVICES ΑΝΩΝΥΜΟΣ ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ, ΕΜΠΟΡΙΚΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΙΩΝ, να καταθέσει τεχνικό-οικονομική προσφορά, σύμφωνα με τους συνημμένους ειδικούς όρους διαπραγμάτευσης.

Παρακαλούμε, αφού λάβετε υπόψη τον ενδεικτικό Προϋπολογισμό του αντικειμένου της παρούσης, να καταθέσετε το φάκελο με την προσφορά στο Γραφείο Πρωτοκόλλου της Μονάδας (γραφείο 6, κτίριο Διοίκησης) **έως και 15 Απριλίου 2025, ημέρα Τρίτη.**

Ο φάκελος μπορεί να σταλεί και ηλεκτρονικά:

Προσφέρεται ελεύθερη, πλήρης, άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στα αρχεία της διαπραγμάτευσης:

- α) στην ιστοσελίδα της Μονάδας: [www.psychotes.gr/diagonismoj](http://www.psychotes.gr/diagonismoj) .
- β) στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).
- γ) στον ιστότοπο <http://et.diaugeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η προσκεκλημένη εταιρεία μπορεί να ζητεί πληροφορίες από το Γραφείο Προμηθειών της Διοίκησης της Πολυδύναμης Νοσηλευτικής Μονάδας Ψυχικής Υγείας Θεσσαλονίκης (Λαγκαδά 196, Τ.Κ. 564 30 Θεσσαλονίκη), όλες τις εργάσιμες ημέρες από τις 8:00' π.μ. έως 14:00' μ.μ., στο τηλέφωνο 2313 324146 (αρμόδιος υπάλληλος: Κλωτσοστήρα Ευαγγελία).

Οι προσφορές, πρέπει να είναι σύμφωνες με τους όρους και προϋποθέσεις της παρούσας και ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για ενενήντα (90) ημέρες, από την επομένη της αποσφράγισης τους από την αρμόδια Επιτροπή.

Η προσκεκλημένη εταιρεία υποχρεούται να καταθέσει προσφορά, για το σύνολο του αντικειμένου της παρούσας διαπραγμάτευσης.

**Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί στις 16 Απριλίου 2025, ημέρα Τετάρτη και ώρα 10.00 π.μ.,** από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, στο Γραφείο Προμηθειών της Μονάδας (Κτίριο Διοίκησης).

Μετά την αξιολόγηση της προσφοράς, η συμμετέχουσα θα ενημερωθεί (με email) για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης.

Η προσκεκλημένη εταιρεία υποχρεούται να καταθέσει με την προσφορά της, τα εξής:

1. **Τεχνική Προσφορά με πλήρη αναλυτική περιγραφή της ζητούμενης υπηρεσίας.** Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή, όπως αναφέρονται στο κεφάλαιο Τεχνικές Προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι της παρούσης, περιγράφοντας ακριβώς πως οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά (π.χ. φυλλάδια, πιστοποιητικά, δηλώσεις κ.α.), βάση των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα της προσφερόμενης υπηρεσίας, με βάση το κριτήριο ανάθεσης σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται αναλυτικά στο ως άνω Παράρτημα.
2. **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), υπογεγραμμένη από νόμιμο εκπρόσωπο, συμπληρωμένο σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος IV Α. Υπεύθυνη Δήλωση μη Συνδρομής Λόγων Αποκλεισμού.
3. **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), υπογεγραμμένη από νόμιμο εκπρόσωπο, συμπληρωμένο σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος IV Β. Υπεύθυνη Δήλωση Συμμόρφωσης με τους όρους της διαπραγμάτευσης.
4. **Οικονομική Προσφορά**, η οποία υποβάλλεται είτε για το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών. Προσφορά η οποία θα δίδεται για μέρος της προκηρυχθείσας υπηρεσίας θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Φόροι, κρατήσεις υπέρ τρίτων καθώς και άλλη νόμιμη επιβάρυνση, επιβαρύνουν τον Ανάδοχο και θα πρέπει να έχουν συνυπολογισθούν στην προσφορά του υποψηφίου.

**ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ**

Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού των παρ. 1 και 2 του άρθ.73 και του άρθρ. 74 ο προσκεκλημένος οικονομικός φορέας οφείλει να προσκομίσει τα κάτωθι δικαιολογητικά κατά την υποβολή της προσφοράς του:

**α) Απόσπασμα** του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

**β) Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, του οικείου κράτους –μέλους ή χώρας που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

**γ) Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης**, για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές του σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα σε περίπτωση Α.Ε. κτλ, ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

**Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94). Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει ημερομηνία υπογραφής μετά την έναρξη της διαδικασίας της παρούσας διαπραγμάτευσης.**

**ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ**

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης θα προβεί στο άνοιγμα και έλεγχο των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατά την ορισθείσα ημερομηνία.

Ως μειοδότης, κηρύσσεται ο Ανάδοχος, σύμφωνα με την τελική πρόταση της Επιτροπής Αξιολόγησης, εφόσον πληροί τα κριτήρια. **Θα απορρίπτεται η οικονομική προσφορά του προσκεκλημένου οικονομικού φορέα εφόσον υπερβαίνει τον προϋπολογισμό.**

Η Επιτροπή συντάσσει Πρακτικό, όπου καταχωρείται η υποβαλλόμενη προσφορά και το οποίο εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο της Πολυδύναμης Νοσηλευτικής Μονάδας.

Με την επικύρωση του Πρακτικού γίνεται και η κατακύρωση της ανάθεσης. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού γίνεται εγγράφως σε όλους τους συμμετέχοντες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 103 -105 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει.

Τέλος συντάσσεται από την αναθέτουσα αρχή Σύμβαση, η οποία θα υπογραφεί από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο της Μονάδας και τον Ανάδοχο, μετά από σχετική έγγραφη πρόσκληση.

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται μετά την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και των δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του Ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο. Η πληρωμή θα γίνεται σε εύλογο χρονικό διάστημα και αφού ο ανάδοχος εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις, μετά την οριστική παραλαβή από το αρμόδιο όργανο (Επιτροπή Παραλαβής) που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν όλες οι εκάστοτε νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη Νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την αναθέτουσα αρχή.

**ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Οι προσφορές θα ισχύουν για ενενήντα (90) ημέρες.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, όπως αυτές απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

Απαγορεύεται ρητά η παραχώρηση της εργολαβίας σε άλλον (υπεργολαβία).

Για ότι δεν προβλέπεται στη παρούσα διαδικασία, ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει.

**Ο Διοικητής της 3<sup>ης</sup> ΥΠΕ (Μακεδονίας)**

**ΤΣΑΛΙΚΑΚΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ**

#### A. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

Η εταιρεία υποχρεούται να απασχολεί συνεργείο που να καλύπτει τις ανάγκες του παρακάτω πίνακα:

ΖΗΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΑΝΑ ΘΕΣΗ	ΗΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ		
			α: καθημερινές, συμπεριλαμβανομένου του Σαββάτου	β: Κυριακές & Αργίες	γ: καθημερινές πλην Σαββάτων, Κυριακών & Αργιών
Μάγειρας	3	6	ΟΛΕΣ	ΟΛΕΣ	-
Βοηθός Μαγείρων	1	6	ΟΛΕΣ	ΟΛΕΣ	-
Πλύντης Μαγειρείων	2	6	ΟΛΕΣ	ΟΛΕΣ	-
Τραπεζοκόμος	21	4	ΟΛΕΣ	ΟΛΕΣ	-

Σε κάθε περίπτωση το ως άνω προσωπικό του πίνακα εντάσσεται στο καθημερινό πρόγραμμα λειτουργίας του Τμήματος Διαιτολογίας-Διατροφής (ή του Τμήματος στις εργασίες του οποίου εντάσσονται) της Πολυδύναμης Νοσηλευτικής Μονάδας Ψυχικής Υγείας Θεσσαλονίκης (πρώην Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης), σύμφωνα με τις ανάγκες της Μονάδας και υπό την εποπτεία του αρμόδιου οργάνου προγραμματισμού εργασιών του παραπάνω Τμήματος.

#### B. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

##### (i) Παρεχόμενες υπηρεσίες από Μάγειρες

Εκτελούν τις απαραίτητες εργασίες προκειμένου: (α) να παρασκευάσουν τα προς διανομή τρόφιμα στην Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ., (β) να παραδώσουν τα μαγειρεμένα τρόφιμα στους τραπεζοκόμους διανομής φαγητού και στους εργάτες-μεταφορείς τροφίμων στα απομακρυσμένα από τα Μαγειρεία κτήρια, (γ) να καθαρίσουν και αποθηκεύσουν τα σκεύη παρασκευής φαγητού και (ε) να απομακρύνουν τα απορρίμματα που προκύπτουν κατά την παρασκευή τροφίμων. Πιο συγκεκριμένα:

- Παρουσία του Υπεύθυνου Μαγειρείων, παραλαμβάνουν τις πρώτες ύλες φαγητού για την παρασκευή των μαγειρεμένων τροφίμων από το προσωπικό της Αποθήκης Τροφίμων.
- Προετοιμάζουν (πλένουν, καθαρίζουν, επεξεργάζονται) τις πρώτες ύλες φαγητού και παρασκευάζουν μαγειρεμένα τρόφιμα των τακτικών και ειδικών διαιτών, σύμφωνα με τις υποδείξεις του υπεύθυνου Μαγειρείων.
- Παραδίδουν τα μαγειρεμένα και/ή τα έτοιμα προς κατανάλωση τρόφιμα από τα Μαγειρεία στο προσωπικό διανομής τροφίμων (π.χ. τραπεζοκόμους), με κατάλληλη ομαδοποίηση των τροφίμων σύμφωνα με τις υποδείξεις του υπεύθυνου Μαγειρείων.
- Εκτελούν, όπως και οι μάγειρες που ανήκουν στο μόνιμο προσωπικό, εργασίες καθαρισμού και απολύμανσης των σκευών, των πάγκων εργασίας και του εξοπλισμού των Μαγειρείων, σύμφωνα με τις υποδείξεις του υπεύθυνου Μαγειρείων.
- Ενημερώνουν τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Τμήματος Διαιτολογίας-Διατροφής (Προϊστάμενος, Διαιτολόγοι, Τεχνολόγοι Τροφίμων, Υπεύθυνος Μαγειρείων) για οποιαδήποτε βλάβη, ελλειμματική λειτουργία, απώλεια ή άλλο περιορισμό στον εξοπλισμό και τα αναλώσιμα υλικά των Μαγειρείων.
- Ενημερώνουν τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Τμήματος Διαιτολογίας-Διατροφής (Προϊστάμενος, Διαιτολόγοι, Τεχνολόγοι Τροφίμων, Υπεύθυνος Μαγειρείων) για τα προβλήματα καθαριότητας ή υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων που αφορούν τον χώρο εργασίας τους.

**(ii) Παρεχόμενες υπηρεσίες από Βοηθούς Μαγειρών**

Εκτελούν τις απαραίτητες εργασίες προκειμένου: (α) να παρασκευάσουν τα προς διανομή τρόφιμα στην Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ., (β) να παραδώσουν τα μαγειρεμένα τρόφιμα στους τραπεζοκόμους διανομής φαγητού, (γ) να καθαρίσουν και αποθηκεύσουν τα σκεύη παρασκευής φαγητού και (ε) να απομακρύνουν τα απορρίμματα που προκύπτουν κατά την παρασκευή τροφίμων. Πιο συγκεκριμένα:

- Προετοιμάζουν (πλένουν, καθαρίζουν, επεξεργάζονται) τις πρώτες ύλες φαγητού και παρασκευάζουν μαγειρεμένα τρόφιμα, σύμφωνα με τις υποδείξεις του υπεύθυνου Μαγειρείων.
- Παραδίδουν τα μαγειρεμένα και/ή τα έτοιμα προς κατανάλωση τρόφιμα στο προσωπικό διανομής τροφίμων (π.χ. τραπεζοκόμους), με κατάλληλη ομαδοποίηση των τροφίμων σύμφωνα με τις υποδείξεις του υπεύθυνου Μαγειρείων.
- Καθαρίζουν και απολυμαίνουν όλα τα σκεύη μαγειρέματος φαγητού, τους πάγκους, τα ψυγεία, τα ντουλάπια, τις ηλεκτρικές συσκευές και τα τροχήλατα καρότσια μεταφοράς τροφίμων, σύμφωνα με τις υποδείξεις του υπεύθυνου Μαγειρείων.
- Ενημερώνουν τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Τμήματος Διαιτολογίας-Διατροφής (Προϊστάμενος, Διαιτολόγοι, Τεχνολόγοι Τροφίμων, Υπεύθυνος Μαγειρείων) για οποιαδήποτε βλάβη, ελλειμματική λειτουργία, απώλεια ή άλλο περιορισμό στον εξοπλισμό και τα αναλώσιμα υλικά των Μαγειρείων.
- Ενημερώνουν τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Τμήματος Διαιτολογίας-Διατροφής (Προϊστάμενος, Διαιτολόγοι, Τεχνολόγοι Τροφίμων, Υπεύθυνος Μαγειρείων) για τα προβλήματα καθαριότητας ή υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων που αφορούν τον χώρο εργασίας τους.

**(iii) Παρεχόμενες υπηρεσίες από Πλύντες Σκευών Μαγειρείου**

Εκτελούν τις απαραίτητες εργασίες προκειμένου να διατηρούνται καθαρά τα σκεύη και ο εξοπλισμός των Μαγειρείων. Πιο συγκεκριμένα:

- Καθαρίζουν και όπου απαιτείται απολυμαίνουν: τα σκεύη μαγειρέματος φαγητού, τον μηχανολογικό εξοπλισμό, τους πάγκους εργασίας, τους αποθηκευτικούς χώρους των σκευών μαγειρέματος, τα φρεάτια απορροής των Μαγειρείων, τις ηλεκτρικές συσκευές και τα τροχήλατα καρότσια μεταφοράς τροφίμων, σύμφωνα με τις υποδείξεις του υπεύθυνου Μαγειρείων.
- Ενημερώνουν τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Τμήματος Διαιτολογίας-Διατροφής (Προϊστάμενος, Διαιτολόγοι, Τεχνολόγοι Τροφίμων, Υπεύθυνος Μαγειρείων) για οποιαδήποτε βλάβη, ελλειμματική λειτουργία, απώλεια ή άλλο περιορισμό στον εξοπλισμό και τα αναλώσιμα υλικά των Μαγειρείων.
- Ενημερώνουν τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Τμήματος Διαιτολογίας-Διατροφής (Προϊστάμενος, Διαιτολόγοι, Τεχνολόγοι Τροφίμων, Υπεύθυνος Μαγειρείων) για τα προβλήματα καθαριότητας ή υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων που αφορούν τον χώρο εργασίας τους.

**(iv) Παρεχόμενες υπηρεσίες από Τραπεζοκόμους**

Εκτελούν τις απαραίτητες εργασίες προκειμένου: (α) να προετοιμάσουν τη διανομή τροφίμων στην Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ., (β) να διανείμουν τα τρόφιμα σε ασθενείς και/ή εφημερεύον προσωπικό, (γ) να περισυλλέξουν τα σκεύη διανομής φαγητού και τα απόβλητα τροφίμων, (δ) να καθαρίσουν και αποθηκεύσουν τα σκεύη διανομής φαγητού και (ε) να απομακρύνουν τα απορρίμματα της εστίασης. Πιο συγκεκριμένα:

- Παραλαμβάνουν τα προς διανομή τρόφιμα, ενώ, αφού συμβουλευτούν τον κατάλογο με τα ονόματα και τις δίαιτες των ασθενών, μεριδοποιούν τα προς διανομή τρόφιμα και συνθέτουν το γεύμα κάθε ασθενούς, σύμφωνα με τα τηρούμενα στην Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ. διαιτολόγια.
- Διανέμουν τα γεύματα στους θαλάμους των κλινικών που νοσηλεύονται οι ασθενείς ή στις τραπεζαρίες, σύμφωνα με το διαιτολόγιο των τμημάτων.

- Διανέμουν τα γεύματα στους εφημερεύοντες ιατρούς στην Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ., σύμφωνα με το εκάστοτε μηνιαίο πρόγραμμα φαγητού ασθενών και εφημερευόντων ιατρών.
- Συλλέγουν, καθαρίζουν και απολυμαίνουν όλα τα σκεύη διανομής φαγητού.
- Απομακρύνουν τα απορρίμματα από τους χώρους διανομής των τροφίμων στο τέλος κάθε γεύματος. Αφού συλλέξουν τα απορρίμματα σε κατάλληλους πλαστικούς σάκους καλά κλεισμένους, μεριμνούν ώστε το συνεργείο υπηρεσιών καθαριότητας να τα απομακρύνει από το χώρο του διανομείου ή της τραπεζαρίας. Απαγορεύεται η για οιονδήποτε λόγο διατήρηση στο διανομείο ή την τραπεζαρία υπολειμμάτων τροφίμων από την εστίαση ασθενών ή προσωπικού, όπως επίσης απαγορεύεται η σίτιση με τα υπολείμματα αυτά αδέσποτων ζώων. Τα υγρά απόβλητα θα πρέπει επίσης να απομακρύνονται με τρόπο που η Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ. υποδεικνύει.
- Μεριμνούν ώστε να υπάρχει η μέγιστη καθαριότητα στον χώρο και τον εξοπλισμό εργασίας τους (π.χ. δάπεδα, τοίχοι, οροφή, υαλοπίνακες, πάγκοι, συρτάρια, ερμάρια, ψυγεία και ηλεκτρικές συσκευές, θερμοτράπεζες, τροχήλατα καρότσια μεταφοράς τροφίμων κ.λ.π.). Προς τούτο, αφενός διευκολύνουν και επιβλέπουν το έργο του συνεργείου υπηρεσιών καθαριότητας (καθημερινή καθαριότητα, εβδομαδιαία απολύμανση και δεκαπενθήμερη γενική καθαριότητα), αφετέρου εφαρμόζουν οι ίδιοι/ίδιες καθαρισμούς/απολυμάνσεις όταν παρίσταται η ανάγκη αυτών και δεν υπάρχει υπάλληλος του συνεργείου υπηρεσιών καθαριότητας.
- Ενημερώνουν τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Τμήματος Διαιτολογίας-Διατροφής (Προϊστάμενος, Διαιτολόγοι, Τεχνολόγοι Τροφίμων, Υπεύθυνος Μαγειρείων) για τα προβλήματα καθαριότητας ή υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων που αφορούν τον χώρο εργασίας τους.
- Ενημερώνουν τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Τμήματος Διαιτολογίας-Διατροφής (Προϊστάμενος, Διαιτολόγοι, Τεχνολόγοι Τροφίμων, Υπεύθυνος Μαγειρείων) του για οποιαδήποτε βλάβη, ελλειμματική λειτουργία, απώλεια ή άλλο περιορισμό στον εξοπλισμό και τα αναλώσιμα υλικά των διανομείων ή των τραπεζαριών. Σε περίπτωση που ο εξοπλισμός του διανομείου ή της τραπεζαρίας χρεώνεται στις προϊστάμενες ή προϊσταμένους αντίστοιχων κλινικών (όπως συμβαίνει στην Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ.), θα ενημερώνονται αυτές/αυτοί για τα παραπάνω.
- Κλειδώνουν το διανομείο ή την τραπεζαρία με το πέρας του ωραρίου τους (εφόσον το διανομείο ή η τραπεζαρία κλείνουν με την αποχώρησή τους) και παραδίδουν το κλειδί στην υπηρεσία που ορίζει η Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ..

## Γ. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

### (i) Υποχρεώσεις του αναδόχου:

- Ο ανάδοχος είναι **υπεύθυνος** για την εποπτεία του προσωπικού του, για την σωστή τήρηση των κανόνων ασφαλούς χειρισμού των τροφίμων και για την εφαρμογή ορθών πρακτικών από το προσωπικό του. Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τον εξοπλισμό και τους χώρους που το προσωπικό του χρησιμοποιεί, και οποιαδήποτε βλάβη, απώλεια ή άλλη ζημία δημιουργήσει το προσωπικό του, ο ανάδοχος οφείλει να την αποκαταστήσει με ίδια δαπάνη.
- Ο ανάδοχος οφείλει να ορίσει **επόπτη** ο οποίος θα συνεργάζεται με τα αρμόδια όργανα στην Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ. για την ομαλή εκτέλεση του έργου. Ο ανάδοχος οφείλει να γνωστοποιήσει εγγράφως στην Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ. το όνομα και την ιδιότητα του επόπτη που θα ορίσει.
- Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την **εκπαίδευση του προσωπικού** του, σύμφωνα με τα οριζόμενα από τον Ενιαίο Φορέα Ελέγχου Τροφίμων περί βασικής εκπαίδευσης χειριστών τροφίμων. Την επιτυχή παραπάνω εκπαίδευση του προσωπικού του, ο ανάδοχος οφείλει να δύναται να πιστοποιήσει εγγράφως στην Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ.
- Ο ανάδοχος οφείλει με την ανάληψη του έργου να παραδώσει **έγκυρα βιβλιάρια υγείας ή πιστοποιητικά υγείας** για κάθε ένα από τα άτομα του προσωπικού που θα απασχολήσει στην Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ., στο αρμόδιο όργανο για την τήρηση του αρχείου βιβλιαρίων υγείας των εργαζομένων στην εστίαση. Η έγκαιρη

ανανέωση των βιβλιαρίων ή πιστοποιητικών υγείας, γίνεται με ευθύνη του αναδόχου, ο οποίος οφείλει άμεσα να ενημερώνει το ως άνω αρμόδιο όργανο.

- Ο ανάδοχος οφείλει να διαθέσει με ίδια δαπάνη στο προσωπικό του **δύο (2) στολές εργασίας** από την πρώτη ημέρα εμφάνισης του προσωπικού στους χώρους εργασίας. Η κάθε στολή εργασίας θα είναι σύμφωνη με τα σχέδια και χρώματα στην Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ., θα φέρει δε διακριτική σήμανση του αναδόχου (π.χ. λογότυπο-σήμα του αναδόχου). Ο ανάδοχος οφείλει να διαθέσει με ίδια δαπάνη **ρουχισμό ανθεκτικό στις χαμηλές θερμοκρασίες** (π.χ. μπουφάν, γάντια κ.λ.π.) σε κάθε άτομο του προσωπικού του που εργάζεται σε συνθήκες χαμηλών θερμοκρασιών (π.χ. εξωτερική μεταφορά τροφίμων, εργασίες εντός ψυγειοθαλάμων ή θαλάμου κατάψυξης κ.λ.π.). Ο ανάδοχος οφείλει να διαθέσει με ίδια δαπάνη **δύο (2) ζεύγη κατάλληλων υποδημάτων** (π.χ. πλαστικές γαλότσες) και **δύο (2) πλαστικές προστατευτικές ποδιές** σε κάθε άτομο του προσωπικού του που εργάζεται στο πλύσιμο σκευών Μαγειρείων. Ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει με ίδια μέσα στο προσωπικό του, επαρκή **αναλώσιμο προστατευτικό ρουχισμό** (π.χ. γάντια, μάσκες, σκούφους κ.λ.π.).
- Ο ανάδοχος οφείλει να **συνεργάζεται** με το αρμόδιο όργανο της Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ. για τον προγραμματισμό των εργασιών του προσωπικού που θα απασχολήσει, προκειμένου οι εκτελούμενες εργασίες από το προσωπικό του αναδόχου να εντάσσονται αποτελεσματικά στο πρόγραμμα εργασιών του προσωπικού της Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ.
- Κατόπιν υποδείξεων του αρμόδιου οργάνου της Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ. για τον προγραμματισμό των εργασιών των εργαζομένων στην εστίαση, ο ανάδοχος συντάσσει εγκαίρως ένα **μηνιαίο πρόγραμμα εργασιών** του προσωπικού που απασχολεί. Το πρόγραμμα αυτό, μαζί με ενημερωμένη κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολήσει, οφείλει να γνωστοποιεί εγγράφως και ηλεκτρονικώς (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου e-mail) πριν την έναρξη εκτέλεσής του στα αρμόδια όργανα της Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ. που θα του υποδειχθούν. Στο πρόγραμμα αυτό ο Ανάδοχος οφείλει να αναγράφει το ονοματεπώνυμο καθενός ατόμου το οποίο πρόκειται να απασχολήσει στην Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ. τον επόμενο μήνα, καθώς και την ακριβή τοποθέτηση ανά ημέρα και ώρα του ατόμου αυτού στην Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ.
- Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (**εργατική νομοθεσία**) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κλπ, θα ευθύνεται δε έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης υποχρεώνεται να εκπληρώνει όλες τις **υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο**, στους **ασφαλιστικούς φορείς** και σε κάθε τρίτο. Η Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ. διατηρεί το δικαίωμα για έλεγχο των ανωτέρω.
- Ο ανάδοχος πρέπει να καταθέτει μηνιαίως στην επιτροπή ελέγχου ορθής εκτέλεσης της σύμβασης (που θα ορίσει η Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ.) τα εξής στοιχεία που θα πιστοποιούν την κάλυψη των εργοδοτικών, ασφαλιστικών και φορολογικών του υποχρεώσεων: α) **πίνακα προσωπικού και πιθανές τροποποιήσεις του, θεωρημένο από το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας** (από τον οποίο να προκύπτει ότι το αναφερόμενο προσωπικό εργάζεται στην Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ.), β) **μηνιαίο πρόγραμμα εργασίας και πιθανές τροποποιήσεις του, θεωρημένο από το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας**, γ) αντίγραφο της **αναλυτικής περιοδικής δήλωσης του ΙΚΑ**, δ) αντίγραφο **ασφαλιστικής ενημερότητας**, ε) **αντίγραφο φορολογικής ενημερότητας** και στ) **μηνιαίες καταστάσεις μισθοδοσίας προσωπικού**.
- Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί όλα τα **προστατευτικά μέτρα ασφαλείας** για την διαφύλαξη της υγείας του προσωπικού του (εμβολιασμός κτλ.), ενώ για κάθε συνέπεια από την παραβίαση αυτών των μέτρων η Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ. δεν θα φέρει καμία ευθύνη.
- Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνο υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε **ατύχημα** που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του ή προκαλέσει το προσωπικό του εντός της Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ., κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.
- Ο ανάδοχος οφείλει να ανταποκρίνεται αποτελεσματικά σε αιτήματα της Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ. που δύνανται να προκύψουν **εκτάκτως**, στο πνεύμα της εξυπηρέτησης των υπηρεσιακών αναγκών.
- Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την άμεση κάλυψη οποιασδήποτε τακτικής ή έκτακτης **απουσίας του προσωπικού του**, για την οποία οφείλει να ενημερώνει άμεσα προφορικώς το αρμόδιο όργανο της Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ. για τον προγραμματισμό των εργασιών του προσωπικού που θα απασχολήσει (καθημερινές πρωί) ή την Εφημερεύουσα Δ/νσης Νοσηλευτικής Υπηρεσίας (καθημερινές μετά τις 3:00 μ.μ.,

Σαββατοκύριακα και Αργίες όλη την ημέρα). Ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει για τις σχετικές ενέργειές του και εγγράφως (σε εύλογο χρόνο) το αρμόδιο όργανο της Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ. για τον προγραμματισμό των εργασιών του προσωπικού που θα απασχολήσει.

- Ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει άμεσα εγγράφως για οποιοδήποτε **πρόβλημα ή αλλαγή** προκύψει εκτάκτως κατά την εκτέλεση του έργου.

**(ii) Υποχρεώσεις προσωπικού που απασχολεί ο Ανάδοχος στην Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ.:**

- Το προσωπικό που απασχολεί ο Ανάδοχος στην Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ. πρέπει να **επικοινωνεί** αποτελεσματικά (προφορικά και γραπτώς), τόσο με το λοιπό προσωπικό της Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ. όσο και με τους ασθενείς και συνοδούς. Αυτονόητα πρέπει να δύναται να λαμβάνει και να εκτελεί ορθά τις διαιτολογικές εντολές (προφορικές και γραπτές).
- Το προσωπικό που απασχολεί ο Ανάδοχος στην Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ. πρέπει να γνωρίζει και να εφαρμόζει σχολαστικά τους σχετικούς **υγειονομικούς κανονισμούς** για τον χειρισμό τροφίμων. Οφείλει δε να συμμορφώνεται στις υποδείξεις των αρμοδίων οργάνων της Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ. για την τήρηση των υγειονομικών κανονισμών περί ασφαλούς χειρισμού τροφίμων.
- Το προσωπικό που απασχολεί ο Ανάδοχος στην Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ. οφείλει να **σέβεται το ιατρικό απόρρητο** των ασθενών, να **συμπεριφέρεται** με ευγένεια και ευπρέπεια στους ασθενείς, του συνοδούς τους και τους υπόλοιπους εργαζομένους της Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ., και γενικά να επιδεικνύει **συνέπεια, υπευθυνότητα και επαγγελματισμό** κατά την εκτέλεση των καθηκόντων που του ανατίθενται.
- Σε κάθε περίπτωση, το προσωπικό που απασχολεί ο Ανάδοχος στην Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ. οφείλει να γνωρίζει τα αναφερόμενα στον σχετικό εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας Τμήματος Διαιτολογίας-Διατροφής της Π.Ν.Μ.Ψ.Υ.Θ. και να εφαρμόζει όσα αφορούν τη θέση εργασίας του.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

**ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑ**

**ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΜΟΡΦΗ**

**ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ**

**ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ**

**Α.Φ.Μ. / Δ.Ο.Υ.**

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ.**

**ΤΗΛΕΦΩΝΟ / ΦΑΞ / E-MAIL**

(συμπληρώνεται ή σφραγίδα)

<b>A/A</b>	<b>ΥΠΗΡΕΣΙΑ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.</b>	<b>Φ.Π.Α.</b>	<b>ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α.</b>
<b>1</b>	<b>Υπηρεσίες Προετοιμασίας Γευμάτων για τριάντα (30) ημέρες, ήτοι από 25-03-2025 έως 23-04-2025</b>			

...../...../2025

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(σφραγίδα, υπογραφή)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ**

**Α. Υπεύθυνη Δήλωση μη Συνδρομής Λόγων Αποκλεισμού.**



**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**  
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	<b>ΔΙΟΙΚΗΣΗ 3<sup>ης</sup> Υ.ΠΕ. (ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ) – Πε.Δ.Υ.Ψ.Υ.</b> <b>Πολυδύναμη Νοσηλευτική Μονάδα Ψυχικής Υγείας Θεσσαλονίκης</b>						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Στο πλαίσιο της συμμετοχής μου....., με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις<sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- Δεν έχει εκδοθεί εις βάρος μου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:
  - α)** συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),
  - β)** δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
  - γ)** απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),
  - δ)** τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
  - ε)** νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),
  - στ)** παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας

ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

- Δεν τελώ υπό πτώχευση, δεν έχω υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, δεν τελώ υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή δεν έχω υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή δεν έχω αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή δεν βρίσκομαι σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.
- Δεν έχω αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016.
- Δεν έχω συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού.
- Δεν συντρέχει καμία από τις καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων, λόγω της συμμετοχής μου στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης, κατά το οριζόμενο στα άρθρα 24 του ν. 4412/2016.
- Δεν έχω παράσχει ή άλλη συνδεδεμένη με εμένα επιχείρηση συμβουλές στην Αναθέτουσα Αρχή ή έχω με άλλο τρόπο αναμειχθεί

στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης –[πλην αυτών που έχουν δημοσίως γνωστοποιηθεί εντός του πλαισίου του άρθρου 46 του ν. 4412/2016]- κατά το οριζόμενο στα άρθρα 48 του ν. 4412/2016.

- Δεν έχω επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημοσίας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.
- Δεν έχω κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής και δεν έχω αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές.
- Δεν έχω επιχειρήσει να επηρεάσω με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσω εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να μου αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχω εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση.
- Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβάλω την ακεραιότητα μου, για το οποίο μου επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.
- Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της επιχείρησής μου και δεν μου έχει επιβληθεί η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη Υπουργική απόφαση, η οποία βρίσκεται σε ισχύ, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.
- Οι ασφαλιστικοί φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης τόσο των διαχειριστών όσο και των εργαζομένων μου είναι:

- .....
- Δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος μου, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ
  - Είμαι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 75 του Ν.4412/2016
  - Δεν θα ενεργήσω αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης εφόσον επιλεγώ
  - Λαμβάνω τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξω την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες
  - Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης δεσμεύομαι για την απαρύγκλιτη τήρηση των διατάξεων του με αρ. 2016/679 Κανονισμού (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 21ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Ημερομηνία: / /2025

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

**Β. Υπεύθυνη Δήλωση Συμμόρφωσης με τους όρους της Πρόσκλησης.**



**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**  
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :	<b>ΔΙΟΙΚΗΣΗ 3<sup>ης</sup> Υ.ΠΕ. (ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ) – Πε.Δ.Υ.Ψ.Υ.</b> <b>Πολυδύναμη Νοσηλευτική Μονάδα Ψυχικής Υγείας Θεσσαλονίκης</b>						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

1. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά μου είναι αληθή και ακριβή.
2. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης τους οποίους αποδέχομαι ανεπιφύλακτα.
3. Παραιτούμαι από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή, ματαίωση ή ακύρωση του διαγωνισμού.
4. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο της Υπηρεσίας.
5. Συμμετέχω με μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας.
6. Η προσφορά μου ισχύει και με δεσμεύει για ενενήντα (90) ημέρες.

Ημερομηνία: / /2025

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.