



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 3^{ης} Υ.ΠΕ. (ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ)

Γ.Ν.Θ. «Γ.ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» - Ψ.Ν.Θ.

Οργανική Μονάδα Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης

Οικονομικό Τμήμα

Γραφείο Προμηθειών

Πληροφορίες: Κλωτσοτήρα Ευαγγελία

ΤΗΛ.: 2313 324 146

FAX : 2313 324 375

E-mail: promithies@psychothes.gr

Ημερομηνία 15-02-2024

Αρ. Πρωτ.: 3482

ΠΡΟΣ

DART FACILITIES MANAGEMENT A.E.

info@dart.gr

Ταχ. Δ/ση: Λαγκαδά 196

Τ.Κ.: 564 30

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ
(Του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016)

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ, ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ Γ.Ν.Θ. «Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» – Ψ.Ν.Θ. (ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ) (CPV: 55321000-6), ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ (ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ) ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 28.972,55€ ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α., ΗΤΟΙ 35.925,96€ ΜΕ ΦΠΑ ΓΙΑ ΕΙΚΟΣΙ ΠΕΝΤΕ (25) ΗΜΕΡΕΣ, ΑΠΟ 06-03-2024 ΕΩΣ 30-03-2024.

Έχοντας υπόψη :

1. Το γεγονός ότι ο υπ' αριθ. ΚΝ86/2023 (ΕΣΗΔΗΣ 265128) κοινός διαγωνισμός για τις Υπηρεσίες Προετοιμασίας Γευμάτων σε εφαρμογή του Π.Π.Υ.Υ. 2023 διενεργήθηκε στις 17-01-2024 από το νοσοκομείο έδρας «Γ.ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» και βρίσκεται στο στάδιο αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και τεχνικών προσφορών
2. Το υπ' αριθμ.πρωτ.2584/05-02-2024 έγγραφο του Προϊσταμένου του Τμήματος Διατροφής με θέμα: «Ενημέρωση σχετικά με λήξη συμβάσεων υπηρεσιών προετοιμασίας γευμάτων»
3. Την Απόφαση της υπ. αριθ. 4^{ης}/12-02-2024 (ΑΔΑ: 6ΦΗ446906Α-ΘΑ6) Θέμα 61^ο Τακτικής Συνεδρίασης του ΔΣ του Νοσοκομείου, επί της αναγκαιότητας ανάθεσης των Υπηρεσιών Προετοιμασίας Γευμάτων, για τις ανάγκες του Γ.Ν.Θ. «Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» – Ψ.Ν.Θ. (Οργανική Μονάδα Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης) (CPV: 55321000-6), διότι η αναφερόμενη υπηρεσία, αποτελεί μια εξαιρετικά επείγουσα, επιτακτική και αδήριτη ανάγκη για τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Νοσοκομείου.
4. Την με αριθμό πρωτ. 749/09-02-2024 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης, ΑΔΑ: 6Δ6Μ46906Α-99Υ του Ψ.Ν.Θ., σε βάρος του ΚΑΕ 0899.01.
5. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ 47/τ. Α'/08.08.2016) Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις οδηγίες 2014/24/ΕΕ & 2014/25/ΕΕ) όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Το Γ.Ν.Θ. «Γ. Παπανικολάου» – Ψ.Ν.Θ. (Οργανική Μονάδα Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης), προκειμένου να αναθέσει τις Υπηρεσίες Προετοιμασίας Γευμάτων εκτιμώμενης αξίας 28.972,55€ άνευ ΦΠΑ, ήτοι 35.925,96€ με Φ.Π.Α. για είκοσι πέντε (25) ημέρες, από 12-08-2023 έως 05-09-2023, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα συνολική προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), προσκαλεί την εταιρεία DART FACILITIES MANAGEMENT A.E., να καταθέσει τεχνικό-οικονομική προσφορά.

Παρακαλούμε, αφού λάβετε υπόψη τον ενδεικτικό Προϋπολογισμό του αντικειμένου της παρούσης, να καταθέσετε το φάκελο με την προσφορά στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του Νοσοκομείου (γραφείο 6, κτίριο Διοίκησης) έως και 21 Φεβρουαρίου 2024, ημέρα Τετάρτη και ώρα 14:00 μ.μ.

Ο φάκελος θα είναι σφραγισμένος και θα αναγράφει τα εξής:

- A) Την λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
- B) Τον πλήρη τίτλο του Νοσοκομείου.
- Γ) Τον αριθμό της Πρόσκλησης.
- Δ) Την ημερομηνία διενέργειας της διαγωνιστικής διαδικασίας.
- Ε) Τα στοιχεία του αποστολέα.

Προσφέρεται ελεύθερη, πλήρης, άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στα αρχεία της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος:

- α) στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου: www.psychoth.es.gr/diagonismoj.
- β) στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).
- γ) στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Ο ενδιαφερόμενος μπορεί να ζητήσει πληροφορίες από το Γραφείο Προμηθειών της Διοίκησης του Ψ.Ν.Θ. (Λαγκαδά 196, Τ.Κ. 564 30 Θεσσαλονίκη), όλες τις εργάσιμες ημέρες από τις 8:00' π.μ. έως 14:00' μ.μ., στο τηλ.2313 324146 (αρμόδιος υπάλληλος: Κλωτσοστήρα Ευαγγελία).

Η προσφορά, πρέπει να είναι σύμφωνη με τους όρους και προϋποθέσεις της παρούσας Πρόσκλησης και ισχύουν και δεσμεύουν τον συμμετέχοντα για ενενήντα (90) ημέρες, από την επομένη της αποσφράγισης τους από την αρμόδια Επιτροπή.

Ο ενδιαφερόμενος υποχρεούται να καταθέσει προσφορά, για το σύνολο του αντικειμένου της παρούσας πρόσκλησης.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί στις 22 Φεβρουαρίου 2024, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10.00 π.μ., από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, στο Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου (Κτίριο Διοίκησης).

Μετά την αξιολόγηση της προσφοράς ο συμμετέχων θα ενημερωθεί (με email ή fax) για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης.

Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να καταθέσει με την προσφορά του, τα εξής:

- 1. Τεχνική Προσφορά με πλήρη αναλυτική περιγραφή των προσφερόμενων υπηρεσιών.** Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή, όπως αναφέρονται στο κεφάλαιο Τεχνικές Προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι της παρούσης, περιγράφοντας ακριβώς πως οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά (π.χ. φυλλάδια, πιστοποιητικά, δηλώσεις κ.α.), βάση των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται αναλυτικά στο ως άνω Παράρτημα.
- 2. Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), υπογεγραμμένη από νόμιμο εκπρόσωπο, συμπληρωμένο σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος IV Α. Υπεύθυνη Δήλωση μη Συνδρομής Λόγων Αποκλεισμού.
- 3. Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), υπογεγραμμένη από νόμιμο εκπρόσωπο, συμπληρωμένο σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος IV Β. Υπεύθυνη Δήλωση

Συμμόρφωσης με τους όρους της Πρόσκλησης.

- 4. Αναλυτικό Φύλλο Συμμόρφωσης – Τεκμηρίωσης**, με το οποίο δίνονται αναλυτικές απαντήσεις με σχετικές παραπομπές σε όλα τα σημεία των Απαιτήσεων – Τεχνικών Προδιαγραφών του Παραρτήματος Ι (Τεχνική Περιγραφή) της παρούσας καθώς και σε κάθε άλλη τεχνική απαίτηση και όρους της Διακήρυξης, σύμφωνα με το Υπόδειγμα και τις επεξηγήσεις στο Παράρτημα ΙΙ.
- 5. Οικονομική Προσφορά**, για το σύνολο των προσφερόμενων Υπηρεσιών, σε ευρώ, σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος ΙΙΙ.

Η οικονομική προσφορά θα αφορά το σύνολο των Υπηρεσιών και θα εξασφαλίζει επακριβώς τα απαιτούμενα καθ' όλη τη χρονική διάρκεια της παροχής. Φόροι, κρατήσεις υπέρ τρίτων καθώς και άλλη νόμιμη επιβάρυνση, επιβαρύνουν τον Ανάδοχο και θα πρέπει να έχουν συνυπολογισθεί στην προσφορά του υποψηφίου.

ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ

Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού των παρ. 1 και 2 του άρθ.73 και του άρθρ. 74 ο προσφέρων οικονομικός φορέας οφείλει να προσκομίσει τα κάτωθι δικαιολογητικά κατά την υποβολή της προσφοράς τους:

α) Απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

β) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, του οικείου κράτους –μέλους ή χώρας που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

γ) Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης, για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές του σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα σε περίπτωση Α.Ε. κτλ, ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94). Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει ημερομηνία υπογραφής μετά την έναρξη της διαδικασίας της παρούσας Πρόσκλησης.

ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης θα προβεί στο άνοιγμα και έλεγχο των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατά την ορισθείσα ημερομηνία.

Η κατακύρωση θα γίνει στο σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών. Η Επιτροπή συντάσσει Πρακτικό Αξιολόγησης, και το οποίο εγκρίνεται από το Δ.Σ. του Νοσοκομείου.

Η κατακύρωση της ανάθεσης θα γίνει στο σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών.

Με την επικύρωση του Πρακτικού Αξιολόγησης γίνεται και η κατακύρωση της ανάθεσης. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού γίνεται εγγράφως σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 103 -105 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει.

Τέλος συντάσσεται από την αναθέτουσα αρχή Σύμβαση, η οποία θα υπογραφεί από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του Νοσοκομείου και τον Ανάδοχο, μετά από σχετική έγγραφη πρόσκληση.

Η σύμβαση που θα προκύψει παύει να ισχύει με την ολοκλήρωση του τακτικού διαγωνισμού που βρίσκεται σε εξέλιξη ή την πρόσληψη επικουρικού προσωπικού των αναφερόμενων ειδικοτήτων ή την κάλυψη της ανάγκης με οποιοδήποτε άλλο τρόπο.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται μετά την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και των δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του Ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο.

Η πληρωμή θα γίνεται σε εύλογο χρονικό διάστημα και αφού ο ανάδοχος εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις, μετά την παράδοση του έργου, αφού οι υπό ανάθεση υπηρεσίες παραληφθούν από το αρμόδιο όργανο (Επιτροπή Παραλαβής) που θα ορίσει το Νοσοκομείο.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν όλες οι εκάστοτε νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. για την παροχή των Υπηρεσιών, όπως προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη Νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Νοσοκομείο.

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Οι προσφορές θα ισχύουν για ενενήντα (90) ημέρες.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, όπως αυτές απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.

Απαγορεύεται ρητά η παραχώρηση της εργολαβίας σε άλλον (υπεργολαβία).

Για ότι δεν προβλέπεται στη παρούσα διαδικασία, ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

Δρ. ΒΛΑΧΒΕΗΣ ΜΕΝΕΛΑΟΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ (θέσεις Μαγείρων, Τραπεζοκόμων και βοηθητικού προσωπικού Κουζίνας), ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

A. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΟΥ

Ο Εργολάβος υποχρεούται να απασχολεί συνεργείο που να καλύπτει τις ανάγκες του παρακάτω πίνακα:

ΖΗΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΩΡΕΣ ΑΝΑ ΗΜΕΡΑ ΚΑΙ ΑΝΑ ΘΕΣΗ	ΗΜΕΡΕΣ ΑΝΑ ΕΤΟΣ		
			α: καθημερινές, συμπεριλαμβανομένου του Σαββάτου	β: Κυριακές & Αργίες	γ: καθημερινές πλην Σαββάτων, Κυριακών & Αργιών
Μάγειρας	2	6	ΟΛΕΣ	ΟΛΕΣ	-
Βοηθός Μαγείρων	1	6	ΟΛΕΣ	ΟΛΕΣ	-
Πλύντης Μαγειρείων	2	6	ΟΛΕΣ	ΟΛΕΣ	-
Τραπεζοκόμος	20	4	ΟΛΕΣ	ΟΛΕΣ	-

Σε κάθε περίπτωση το ως άνω προσωπικό του πίνακα εντάσσεται στο καθημερινό πρόγραμμα λειτουργίας του Τμήματος Διαιτολογίας-Διατροφής (ή του Τμήματος στις εργασίες του οποίου εντάσσονται) του κάθε Νοσοκομείου, σύμφωνα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου αυτού και υπό την εποπτεία του αρμόδιου οργάνου προγραμματισμού εργασιών του παραπάνω Τμήματος.

B. ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ**(i) Παρεχόμενες υπηρεσίες από Μάγειρες**

Εκτελούν τις απαραίτητες εργασίες προκειμένου: (α) να παρασκευάσουν τα προς διανομή τρόφιμα στο Νοσοκομείο, (β) να παραδώσουν τα μαγειρεμένα τρόφιμα στους τραπεζοκόμους διανομής φαγητού του Νοσοκομείου και στους εργάτες-μεταφορείς τροφίμων στα απομακρυσμένα από τα Μαγειρεία κτήρια του Νοσοκομείου, (γ) να καθαρίσουν και αποθηκεύσουν τα σκεύη παρασκευής φαγητού και (ε) να απομακρύνουν τα απορρίμματα που προκύπτουν κατά την παρασκευή τροφίμων. Πιο συγκεκριμένα:

- Παρουσία του Υπεύθυνου Μαγειρείων, παραλαμβάνουν τις πρώτες ύλες φαγητού για την παρασκευή των μαγειρεμένων τροφίμων από το προσωπικό της Αποθήκης Τροφίμων.
- Προετοιμάζουν (πλένουν, καθαρίζουν, επεξεργάζονται) τις πρώτες ύλες φαγητού και παρασκευάζουν μαγειρεμένα τρόφιμα των τακτικών και ειδικών διαιτών, σύμφωνα με τις υποδείξεις του υπεύθυνου Μαγειρείων.
- Παραδίδουν τα μαγειρεμένα και/ή τα έτοιμα προς κατανάλωση τρόφιμα από τα Μαγειρεία στο προσωπικό διανομής τροφίμων (π.χ. τραπεζοκόμους), με κατάλληλη ομαδοποίηση των τροφίμων σύμφωνα με τις υποδείξεις του υπεύθυνου Μαγειρείων.

- Εκτελούν, όπως και οι μάγειρες που ανήκουν στο μόνιμο προσωπικό, εργασίες καθαρισμού και απολύμανσης των σκευών, των πάγκων εργασίας και του εξοπλισμού των Μαγειρείων, σύμφωνα με τις υποδείξεις του υπεύθυνου Μαγειρείων.
- Ενημερώνουν τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Τμήματος Διαιτολογίας-Διατροφής (Προϊστάμενος, Διαιτολόγοι, Τεχνολόγοι Τροφίμων, Υπεύθυνος Μαγειρείων) για οποιαδήποτε βλάβη, ελλειμματική λειτουργία, απώλεια ή άλλο περιορισμό στον εξοπλισμό και τα αναλώσιμα υλικά των Μαγειρείων.
- Ενημερώνουν τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Τμήματος Διαιτολογίας-Διατροφής (Προϊστάμενος, Διαιτολόγοι, Τεχνολόγοι Τροφίμων, Υπεύθυνος Μαγειρείων) για τα προβλήματα καθαριότητας ή υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων που αφορούν τον χώρο εργασίας τους.

(ii) Παρεχόμενες υπηρεσίες από Βοηθούς Μαγείρων

Εκτελούν τις απαραίτητες εργασίες προκειμένου: (α) να παρασκευάσουν τα προς διανομή τρόφιμα στο Νοσοκομείο, (β) να παραδώσουν τα μαγειρεμένα τρόφιμα στους τραπεζοκόμους διανομής φαγητού του νοσοκομείου, (γ) να καθαρίσουν και αποθηκεύσουν τα σκεύη παρασκευής φαγητού και (ε) να απομακρύνουν τα απορρίμματα που προκύπτουν κατά την παρασκευή τροφίμων. Πιο συγκεκριμένα:

- Προετοιμάζουν (πλένουν, καθαρίζουν, επεξεργάζονται) τις πρώτες ύλες φαγητού και παρασκευάζουν μαγειρεμένα τρόφιμα, σύμφωνα με τις υποδείξεις του υπεύθυνου Μαγειρείων.
- Παραδίδουν τα μαγειρεμένα και/ή τα έτοιμα προς κατανάλωση τρόφιμα στο προσωπικό διανομής τροφίμων (π.χ. τραπεζοκόμους), με κατάλληλη ομαδοποίηση των τροφίμων σύμφωνα με τις υποδείξεις του υπεύθυνου Μαγειρείων.
- Καθαρίζουν και απολυμαίνουν όλα τα σκεύη μαγειρέματος φαγητού, τους πάγκους, τα ψυγεία, τα ντουλάπια, τις ηλεκτρικές συσκευές και τα τροχήλατα καρότσια μεταφοράς τροφίμων, σύμφωνα με τις υποδείξεις του υπεύθυνου Μαγειρείων.
- Ενημερώνουν τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Τμήματος Διαιτολογίας-Διατροφής (Προϊστάμενος, Διαιτολόγοι, Τεχνολόγοι Τροφίμων, Υπεύθυνος Μαγειρείων) για οποιαδήποτε βλάβη, ελλειμματική λειτουργία, απώλεια ή άλλο περιορισμό στον εξοπλισμό και τα αναλώσιμα υλικά των Μαγειρείων.
- Ενημερώνουν τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Τμήματος Διαιτολογίας-Διατροφής (Προϊστάμενος, Διαιτολόγοι, Τεχνολόγοι Τροφίμων, Υπεύθυνος Μαγειρείων) για τα προβλήματα καθαριότητας ή υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων που αφορούν τον χώρο εργασίας τους.

(iii) Παρεχόμενες υπηρεσίες από Πλύντες Σκευών Μαγειρείου

Εκτελούν τις απαραίτητες εργασίες προκειμένου να διατηρούνται καθαρά τα σκεύη και ο εξοπλισμός των Μαγειρείων. Πιο συγκεκριμένα:

- Καθαρίζουν και όπου απαιτείται απολυμαίνουν: τα σκεύη μαγειρέματος φαγητού, τον μηχανολογικό εξοπλισμό, τους πάγκους εργασίας, τους αποθηκευτικούς χώρους των σκευών μαγειρέματος, τα φρεάτια απορροής των Μαγειρείων, τις ηλεκτρικές συσκευές και τα τροχήλατα καρότσια μεταφοράς τροφίμων, σύμφωνα με τις υποδείξεις του υπεύθυνου Μαγειρείων.

- Ενημερώνουν τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Τμήματος Διαιτολογίας-Διατροφής (Προϊστάμενος, Διαιτολόγοι, Τεχνολόγοι Τροφίμων, Υπεύθυνος Μαγειρείων) για οποιαδήποτε βλάβη, ελλειμματική λειτουργία, απώλεια ή άλλο περιορισμό στον εξοπλισμό και τα αναλώσιμα υλικά των Μαγειρείων.
- Ενημερώνουν τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Τμήματος Διαιτολογίας-Διατροφής (Προϊστάμενος, Διαιτολόγοι, Τεχνολόγοι Τροφίμων, Υπεύθυνος Μαγειρείων) για τα προβλήματα καθαριότητας ή υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων που αφορούν τον χώρο εργασίας τους.

(iv) Παρεχόμενες υπηρεσίες από Τραπεζοκόμους

Εκτελούν τις απαραίτητες εργασίες προκειμένου: (α) να προετοιμάσουν τη διανομή τροφίμων στο Νοσοκομείο, (β) να διανείμουν τα τρόφιμα σε ασθενείς και/ή εφημερεύον προσωπικό, (γ) να περισυλλέξουν τα σκεύη διανομής φαγητού και τα απόβλητα τροφίμων, (δ) να καθαρίσουν και αποθηκεύσουν τα σκεύη διανομής φαγητού και (ε) να απομακρύνουν τα απορρίμματα της εστίασης. Πιο συγκεκριμένα:

- Παραλαμβάνουν τα προς διανομή τρόφιμα, ενώ, αφού συμβουλευτούν τον κατάλογο με τα ονόματα και τις δίαιτες των ασθενών, μεριδοποιούν τα προς διανομή τρόφιμα και συνθέτουν το γεύμα κάθε ασθενούς, σύμφωνα με τα τηρούμενα στο Νοσοκομείο διαιτολόγια.
- Διανέμουν τα γεύματα στους θαλάμους των κλινικών που νοσηλεύονται οι ασθενείς ή στις τραπεζαρίες, σύμφωνα με το διαιτολόγιο των τμημάτων.
- Διανέμουν τα γεύματα στους εφημερεύοντες ιατρούς του Νοσοκομείου, σύμφωνα με το εκάστοτε μηνιαίο πρόγραμμα φαγητού ασθενών και εφημερευόντων ιατρών του Νοσοκομείου.
- Συλλέγουν, καθαρίζουν και απολυμαίνουν όλα τα σκεύη διανομής φαγητού.
- Απομακρύνουν τα απορρίμματα από τους χώρους διανομής των τροφίμων στο τέλος κάθε γεύματος. Αφού συλλέξουν τα απορρίμματα σε κατάλληλους πλαστικούς σάκους καλά κλεισμένους, μεριμνούν ώστε το συνεργείο υπηρεσιών καθαριότητας να τα απομακρύνει από το χώρο του διανομείου ή της τραπεζαρίας. Απαγορεύεται η για οιονδήποτε λόγο διατήρηση στο διανομείο ή την τραπεζαρία υπολειμμάτων τροφίμων από την εστίαση ασθενών ή προσωπικού, όπως επίσης απαγορεύεται η σίτιση με τα υπολείμματα αυτά αδέσποτων ζώων. Τα υγρά απόβλητα θα πρέπει επίσης να απομακρύνονται με τρόπο που το Νοσοκομείο υποδεικνύει.
- Μεριμνούν ώστε να υπάρχει η μέγιστη καθαριότητα στον χώρο και τον εξοπλισμό εργασίας τους (π.χ. δάπεδα, τοίχοι, οροφή, υαλοπίνακες, πάγκοι, συρτάρια, ερμάρια, ψυγεία και ηλεκτρικές συσκευές, θερμοτράπεζες, τροχήλατα καρότσια μεταφοράς τροφίμων κ.λ.π.). Προς τούτο, αφενός διευκολύνουν και επιβλέπουν το έργο του συνεργείου υπηρεσιών καθαριότητας (καθημερινή καθαριότητα, εβδομαδιαία απολύμανση και δεκαπενθήμερη γενική καθαριότητα), αφετέρου εφαρμόζουν οι ίδιοι/ίδιες καθαρισμούς/απολυμάνσεις όταν παρίσταται η ανάγκη αυτών και δεν υπάρχει υπάλληλος του συνεργείου υπηρεσιών καθαριότητας.
- Ενημερώνουν τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Τμήματος Διαιτολογίας-Διατροφής (Προϊστάμενος, Διαιτολόγοι, Τεχνολόγοι Τροφίμων, Υπεύθυνος Μαγειρείων) για τα προβλήματα καθαριότητας ή υγιεινής και ασφάλειας τροφίμων που αφορούν τον χώρο εργασίας τους.

- Ενημερώνουν τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Τμήματος Διαιτολογίας-Διατροφής (Προϊστάμενος, Διαιτολόγοι, Τεχνολόγοι Τροφίμων, Υπεύθυνος Μαγειρείων) του για οποιαδήποτε βλάβη, ελλειμματική λειτουργία, απώλεια ή άλλο περιορισμό στον εξοπλισμό και τα αναλώσιμα υλικά των διανομείων ή των τραπεζαριών. Σε περίπτωση που ο εξοπλισμός του διανομείου ή της τραπεζαρίας χρεώνεται στις προϊστάμενες ή προϊσταμένους αντίστοιχων κλινικών (όπως συμβαίνει στο ΨΝΘ), θα ενημερώνονται αυτές/αυτοί για τα παραπάνω.
- Κλειδώνουν το διανομείο ή την τραπεζαρία με το πέρας του ωραρίου τους (εφόσον το διανομείο ή η τραπεζαρία κλείνουν με την αποχώρησή τους) και παραδίδουν το κλειδί στην υπηρεσία που ορίζει το Νοσοκομείο.

Γ. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

(i) Υποχρεώσεις του αναδόχου:

- Ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει **στοιχεία που να πιστοποιούν στο σύνολό τους την καταλληλότητά και επάρκειά του για την ανάληψη του έργου** (παροχή υπηρεσιών εστίασης), όπως: βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επιμελητήριο από την οποία να προκύπτει ο τίτλος και το αντικείμενο εργασίας, πιστοποιητικά λειτουργίας (ISO 9001:2008, ISO 22000:2005, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007, ISO 26000:2010 ή αντίστοιχα), αναλυτική περιγραφή της δομής και του ιστορικού της εταιρείας, βεβαιώσεις καλής συνεργασίας με άλλους οργανισμούς κ.λ.π. Τα στοιχεία που θα ληφθούν υπόψη είναι αυτά που αφορούν το αντικείμενο του διαγωνισμού, δηλαδή της παροχής υπηρεσιών εστίασης και όχι ξένα ή παρεμφερή αντικείμενα (π.χ. παροχή υπηρεσιών καθαριότητας ή φύλαξης).
- Ο ανάδοχος είναι **υπεύθυνος** για την εποπτεία του προσωπικού του, για την σωστή τήρηση των κανόνων ασφαλούς χειρισμού των τροφίμων και για την εφαρμογή ορθών πρακτικών από το προσωπικό του. Σε κάθε περίπτωση, ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τον εξοπλισμό και τους χώρους που το προσωπικό του χρησιμοποιεί, και οποιαδήποτε βλάβη, απώλεια ή άλλη ζημία δημιουργήσει το προσωπικό του, ο ανάδοχος οφείλει να την αποκαταστήσει με ίδια δαπάνη.
- Ο ανάδοχος οφείλει να ορίσει **επόπτη** ο οποίος θα συνεργάζεται με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου για την ομαλή εκτέλεση του έργου. Ο ανάδοχος οφείλει να γνωστοποιήσει εγγράφως στο Νοσοκομείο το όνομα και την ιδιότητα του επόπτη που θα ορίσει.
- Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την **εκπαίδευση του προσωπικού** του, σύμφωνα με τα οριζόμενα από τον Ενιαίο Φορέα Ελέγχου Τροφίμων περί βασικής εκπαίδευσης χειριστών τροφίμων. Την επιτυχή παραπάνω εκπαίδευση του προσωπικού του, ο ανάδοχος οφείλει να δύναται να πιστοποιήσει εγγράφως στο Νοσοκομείο.
- Ο ανάδοχος οφείλει με την ανάληψη του έργου να παραδώσει **έγκυρα βιβλιάρια υγείας ή πιστοποιητικά υγείας** για κάθε ένα από τα άτομα του προσωπικού που θα απασχολήσει στο Νοσοκομείο, στο αρμόδιο όργανο του Νοσοκομείου για την τήρηση του αρχείου βιβλιαρίων υγείας των εργαζομένων στην εστίαση. Η έγκαιρη ανανέωση των βιβλιαρίων ή πιστοποιητικών υγείας, γίνεται με ευθύνη του αναδόχου, ο οποίος οφείλει άμεσα να ενημερώνει το ως άνω αρμόδιο όργανο.
- Ο ανάδοχος οφείλει να διαθέσει με ίδια δαπάνη στο προσωπικό του **δύο (2) στολές εργασίας** από την πρώτη ημέρα εμφάνισής του προσωπικού στους χώρους εργασίας. Η κάθε στολή εργασίας θα

είναι σύμφωνη με τα σχέδια και χρώματα του Νοσοκομείου, θα φέρει δε διακριτική σήμανση του αναδόχου (π.χ. λογότυπο-σήμα του αναδόχου). Ο ανάδοχος οφείλει να διαθέσει με ίδια δαπάνη **ρουχισμό ανθεκτικό στις χαμηλές θερμοκρασίες** (π.χ. μπουφάν, γάντια κ.λ.π.) σε κάθε άτομο του προσωπικού του που εργάζεται σε συνθήκες χαμηλών θερμοκρασιών (π.χ. εξωτερική μεταφορά τροφίμων, εργασίες εντός ψυγειοθαλάμων ή θαλάμου κατάψυξης κ.λ.π.). Ο ανάδοχος οφείλει να διαθέσει με ίδια δαπάνη **δύο (2) ζεύγη κατάλληλων υποδημάτων** (π.χ. πλαστικές γαλότσες) και **δύο (2) πλαστικές προστατευτικές ποδιές** σε κάθε άτομο του προσωπικού του που εργάζεται στο πλύσιμο σκευών Μαγειρείων. Ο ανάδοχος οφείλει να διαθέτει με ίδια μέσα στο προσωπικό του, επαρκή **αναλώσιμο προστατευτικό ρουχισμό** (π.χ. γάντια, μάσκες, σκούφους κ.λ.π.).

- Ο ανάδοχος οφείλει να **συνεργάζεται** με το αρμόδιο όργανο του Νοσοκομείου για τον προγραμματισμό των εργασιών του προσωπικού που θα απασχολήσει, προκειμένου οι εκτελούμενες εργασίες από το προσωπικό του αναδόχου να εντάσσονται αποτελεσματικά στο πρόγραμμα εργασιών του προσωπικού του Νοσοκομείου.
- Κατόπιν υποδείξεων του αρμόδιου οργάνου του Νοσοκομείου για τον προγραμματισμό των εργασιών των εργαζομένων στην εστίαση, ο ανάδοχος συντάσσει εγκαίρως ένα **μηνιαίο πρόγραμμα εργασιών** του προσωπικού που απασχολεί. Το πρόγραμμα αυτό, μαζί με ενημερωμένη κατάσταση του προσωπικού που θα απασχολήσει, οφείλει να γνωστοποιεί εγγράφως και ηλεκτρονικώς (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου e-mail) πριν την έναρξη εκτέλεσής του στα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου που θα του υποδειχθούν. Στο πρόγραμμα αυτό ο Ανάδοχος οφείλει να αναγράφει το ονοματεπώνυμο καθενός ατόμου το οποίο πρόκειται να απασχολήσει στο Νοσοκομείο τον επόμενο μήνα, καθώς και την ακριβή τοποθέτηση ανά ημέρα και ώρα του ατόμου αυτού στο Νοσοκομείο.
- Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (**εργατική νομοθεσία**) και τις διατάξεις για αμοιβές, ωράριο εργασίας, κοινωνικών παροχών, αποζημιώσεων, φόρων κλπ, θα ευθύνεται δε έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει απ' αυτές. Επίσης υποχρεώνεται να εκπληρώνει όλες τις **υποχρεώσεις του απέναντι στο Δημόσιο**, στους **ασφαλιστικούς φορείς** και σε κάθε τρίτο. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα για έλεγχο των ανωτέρω.
- Ο ανάδοχος πρέπει να καταθέτει μηνιαίως στην επιτροπή ελέγχου ορθής εκτέλεσης της σύμβασης (που θα ορίσει το Νοσοκομείο) τα εξής στοιχεία που θα πιστοποιούν την κάλυψη των εργοδοτικών, ασφαλιστικών και φορολογικών του υποχρεώσεων: α) **πίνακα προσωπικού και πιθανές τροποποιήσεις του, θεωρημένο από το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας** (από τον οποίο να προκύπτει ότι το αναφερόμενο προσωπικό εργάζεται στο νοσοκομείο), β) **μηνιαίο πρόγραμμα εργασιών και πιθανές τροποποιήσεις του, θεωρημένο από το Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας**, γ) αντίγραφο της αναλυτικής περιοδικής δήλωσης του ΙΚΑ, δ) αντίγραφο ασφαλιστικής ενημερότητας, ε) αντίγραφο φορολογικής ενημερότητας και στ) **μηνιαίες καταστάσεις μισθοδοσίας προσωπικού**.
- Ο ανάδοχος υποχρεώνεται να τηρεί όλα τα **προστατευτικά μέτρα ασφαλείας** για την διαφύλαξη της υγείας του προσωπικού του (εμβολιασμός κτλ.), ενώ για κάθε συνέπεια από την παραβίαση αυτών των μέτρων το Νοσοκομείο δεν θα φέρει καμία ευθύνη.
- Ο ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνο υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε **ατύχημα** που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του ή προκαλέσει το προσωπικό του εντός του Νοσοκομείου, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του.
- Ο ανάδοχος οφείλει να ανταποκρίνεται αποτελεσματικά σε αιτήματα του Νοσοκομείου που δύνανται να προκύψουν **εκτάκτως**, στο πνεύμα της εξυπηρέτησης των υπηρεσιακών αναγκών.

- Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την άμεση κάλυψη οποιασδήποτε τακτικής ή έκτακτης **απουσίας του προσωπικού του**, για την οποία οφείλει να ενημερώνει άμεσα προφορικά το αρμόδιο όργανο του Νοσοκομείου για τον προγραμματισμό των εργασιών του προσωπικού που θα απασχολήσει (καθημερινές πρωί) ή την Εφημερεύουσα Δ/νσης Νοσηλευτικής Υπηρεσίας (καθημερινές μετά τις 3:00 μ.μ., Σαββατοκύριακα και Αργίες όλη την ημέρα). Ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώσει για τις σχετικές ενέργειές του και εγγράφως (σε εύλογο χρόνο) το αρμόδιο όργανο του Νοσοκομείου για τον προγραμματισμό των εργασιών του προσωπικού που θα απασχολήσει.
- Ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει άμεσα εγγράφως για οποιοδήποτε **πρόβλημα ή αλλαγή** προκύψει εκτάκτως κατά την εκτέλεση του έργου.

(ii) Υποχρεώσεις προσωπικού που απασχολεί ο Ανάδοχος στο Νοσοκομείο:

- Το προσωπικό που απασχολεί ο Ανάδοχος στο Νοσοκομείο πρέπει να **επικοινωνεί** αποτελεσματικά (προφορικά και γραπτώς), τόσο με το λοιπό προσωπικό του Νοσοκομείου όσο και με τους ασθενείς και συνοδούς. Αυτονόητα πρέπει να δύναται να λαμβάνει και να εκτελεί ορθά τις διαιτολογικές εντολές (προφορικές και γραπτές).
- Το προσωπικό που απασχολεί ο Ανάδοχος στο Νοσοκομείο πρέπει να γνωρίζει και να εφαρμόζει σχολαστικά τους σχετικούς **υγειονομικούς κανονισμούς** για τον χειρισμό τροφίμων. Οφείλει δε να συμμορφώνεται στις υποδείξεις των αρμοδίων οργάνων του Νοσοκομείου για την τήρηση των υγειονομικών κανονισμών περί ασφαλούς χειρισμού τροφίμων.
- Το προσωπικό που απασχολεί ο Ανάδοχος στο Νοσοκομείο οφείλει να **σέβεται το ιατρικό απόρρητο** των ασθενών, να **συμπεριφέρεται** με ευγένεια και ευπρέπεια στους ασθενείς, του συνοδούς τους και τους υπόλοιπους εργαζομένους του Νοσοκομείου, και γενικά να επιδεικνύει **συνέπεια, υπευθυνότητα και επαγγελματισμό** κατά την εκτέλεση των καθηκόντων που του ανατίθενται.
- Σε κάθε περίπτωση, το προσωπικό που απασχολεί ο Ανάδοχος στο Γ.Ν.Θ. «Γ.Παπανικολάου-Ψ.Ν.Θ.» οφείλει να γνωρίζει τα αναφερόμενα στον σχετικό εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας Τμήματος Διαιτολογίας-Διατροφής του Γ.Ν.Θ. «Γ.Παπανικολάου-Ψ.Ν.Θ.» και να εφαρμόζει όσα αφορούν τη θέση εργασίας του.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΥ ΦΥΛΛΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

Αναλυτικό Φύλλο Συμμόρφωσης – Τεκμηρίωσης, με το οποίο δίνονται αναλυτικές απαντήσεις με σχετικές παραπομπές σε όλα τα σημεία των Τεχνικών Απαιτήσεων της παρούσας Πρόσκλησης

A/A	ΑΠΑΙΤΗΣΗ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1			
2			
3			
4			
.....			

Ημερομηνία

Ο/Η Δηλών/ούσα

[υπογραφή]

(ονοματεπώνυμο, σφραγίδα)

Σημειώσεις/επεξηγήσεις

- α. στη στήλη «α/α» θα πρέπει να αναφέρεται ο αύξων αριθμός της απαίτησης – τεχνικής προδιαγραφής.
- β. στη στήλη «Απαίτηση – Τεχνική Προδιαγραφή», το σημείο της απαίτησης – τεχνικής προδιαγραφής για το οποίο δίνεται αναλυτική κατάσταση.
- γ. στη στήλη «Απάντηση» θα πρέπει να αναφέρεται με ΝΑΙ ή ΟΧΙ η ικανοποίηση της απαίτησης ύπαρξης της εκάστοτε τεχνικής προδιαγραφής.
- δ. στη στήλη «Παραπομπή Τεκμηρίωσης», θα πρέπει να αναφέρεται το αντίστοιχο σημείο στην υποβληθείσα προσφορά (πιστοποιητικό, έγγραφα κτλ.) που, κατά την κρίση του οικονομικού φορέα, τεκμηριώνει την ικανοποίηση της εκάστοτε τεχνικής προδιαγραφής.
- ε. επιτρέπεται η χρήση επιπλέον στήλης για παρατηρήσεις/σχόλια.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣΣΤΟΙΧΕΙΑ

ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΕΠΩΝΥΜΙΑ

ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΜΟΡΦΗ

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ

Α.Φ.Μ. / Δ.Ο.Υ.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ, Τ.Κ.

ΤΗΛΕΦΩΝΟ / ΦΑΞ / E-MAIL

(συμπληρώνεται ή σφραγίδα)

A/A	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΑΝΕΥ ΦΠΑ ΓΙΑ ΕΙΚΟΣΙ ΠΕΝΤΕ (25) ΗΜΕΡΕΣ	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ ΓΙΑ ΕΙΚΟΣΙ ΠΕΝΤΕ (25) ΗΜΕΡΕΣ
1	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑΣ ΓΕΥΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΗΣ ΟΡΓΑΝΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ			

.....
(Τόπος και ημερομηνία)

Ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ

(Όνοματεπώνυμο υπογραφόντων και σφραγίδα
προμηθευτή)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Οι προσφέροντες υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα στοιχεία της παρ. 1 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010.

Αναλυτικά:

1. Η εκάστοτε αναθέτουσα αρχή, δηλαδή το Δημόσιο, τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), οι Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.), οι φορείς και οι οργανισμοί του δημόσιου τομέα, όπως αυτός προσδιορίζεται από τις οικείες διατάξεις, η οποία (αρχή) αναθέτει απευθείας ή προκηρύσσει διαγωνισμό για την ανάθεση παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης, υποχρεούται να ζητά από τις εταιρείες παροχής υπηρεσιών καθαρισμού ή/και φύλαξης (εργολάβοι) να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

Στην προσφορά τους πρέπει να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλώσιμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων.

Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

Α. Υπεύθυνη Δήλωση μη Συνδρομής Λόγων Αποκλεισμού.



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :							
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Στο πλαίσιο της συμμετοχής μου....., με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις(3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- Δεν έχει εκδοθεί εις βάρος μου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:
- α)** συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),
- β)** δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
- γ)** απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),
- δ)** τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
- ε)** νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),
- στ)** παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).
- Δεν τελώ υπό πτώχευση, δεν έχω υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, δεν τελώ υπό αναγκαστική διαχείριση από

εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή δεν έχω υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή δεν έχω αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή δεν βρίσκομαι σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

- Δεν έχω αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016.
- Δεν έχω συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού.
- Δεν συντρέχει καμία από τις καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων, λόγω της συμμετοχής μου στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης, κατά το οριζόμενο στα άρθρα 24 του ν. 4412/2016.
- Δεν έχω παράσχει ή άλλη συνδεδεμένη με εμένα επιχείρηση συμβουλές στην Αναθέτουσα Αρχή ή έχω με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης –[πλην αυτών που έχουν δημοσίως γνωστοποιηθεί εντός του πλαισίου του άρθρου 46 του ν. 4412/2016]- κατά το οριζόμενο στα άρθρα 48 του ν. 4412/2016.
- Δεν έχω επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημοσίας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.
- Δεν έχω κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής και δεν έχω αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές.
- Δεν έχω επιχειρήσει να επηρεάσω με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσω εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να μου αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχω εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση.
- Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβάλω την ακεραιότητα μου, για το οποίο μου επιβλήθηκε ποινή του του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.
- Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της επιχείρησής μου και δεν μου έχει επιβληθεί η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη Υπουργική απόφαση, η οποία βρίσκεται σε ισχύ, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.
- Οι ασφαλιστικοί φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης τόσο των διαχειριστών όσο και των εργαζομένων μου είναι:

.....
- Δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος μου, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ
- Είμαι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 75 του Ν.4412/2016
- Δεν θα ενεργήσω αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης εφόσον επιλεγώ
- Λαμβάνω τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξω την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες
- Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης δεσμεύομαι για την απαρégκλιτη τήρηση των διατάξεων του με αρ. 2016/679 Κανονισμού (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 21ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Ημερομηνία: / /2024

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

Β. Υπεύθυνη Δήλωση Συμμόρφωσης με τους όρους της Πρόσκλησης.**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :							
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:			Τηλ:				
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):				

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

1. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά μου είναι αληθή και ακριβή.
2. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης τους οποίους αποδέχομαι ανεπιφύλακτα.
3. Παραιτούμαι από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή, ματαίωση ή ακύρωση του διαγωνισμού.
4. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο της Υπηρεσίας.
5. Συμμετέχει με μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας.
6. Η προσφορά μου ισχύει και με δεσμεύει για ενενήντα (90) ημέρες.

Ημερομηνία: / /2024

Ο – Η Δηλ.
(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.