



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**  
**ΔΙΟΙΚΗΣΗ 3<sup>ης</sup> Υ.ΠΕ. (ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ)**

Γ.Ν.Θ. «Γ.ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» - Ψ.Ν.Θ.

Οργανική Μονάδα Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης

**Οικονομικό Τμήμα**

Γραφείο Προμηθειών

Πληροφορίες: Μιμίκου Φωτεινή

Τηλ.: 2313 324377

Fax : 2313 324375

E-mail: promithies@psychothes.gr

Ταχ. Δ/ση: Λαγκαδά 196

T.K.: 564 30

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

Ημερομηνία 25-06-2024

Αρ. Πρωτ.: 13645

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ Νο 009/2024**

**(Του άρθρου 118 του Ν. 4412/2016)**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΓΡΑΦΙΚΗΣ ΥΛΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΛΥΨΗ ΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΟΥ Γ.Ν.Θ. «Γ.ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» - Ψ.Ν.Θ. (Οργανική Μονάδα Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης), CPV: 30192700-8, ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ 30.000,00€ ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α., ΗΤΟΙ 37.200,00€ ΜΕ ΦΠΑ, ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ (ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ)**

Έχοντας υπόψη :

1. Το υπ' αριθμ. 5677/14-03-2024 έγγραφο του υπεύθυνου της αποθήκης γενικού υλικού.
2. Την υπ' αριθμ. 174<sup>η</sup>/22-03-2024 Απόφαση του Αναπληρωτή Διοικητή της Οργανικής Μονάδας του Γ.Ν.Θ. Γ. Παπανικολάου σύμφωνα με την οποία ορίζει τριμελή επιτροπή σύνταξης Τεχνικών Προδιαγραφών για την προμήθεια του είδους γραφική ύλη.
3. Την υπ' αριθ. πρωτ. 6464/26-03-2024 Πρόσκληση του Γραφείου Προμηθειών προς τα μέλη της επιτροπής για τη σύνταξη των τεχνικών προδιαγραφών, για «Προμήθεια του είδους Γραφική Ύλη) προϋπολογισθείσας δαπάνης 30.000,00 € άνευ ΦΠΑ, ήτοι 37.200,00€ με ΦΠΑ, για τις ανάγκες της οργανικής μονάδας «ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ»
4. Τις υπ' αριθμ.πρωτ. 6491/12-06-2024 τεχνικές προδιαγραφές για Προμήθεια του είδους Γραφική Ύλη , όπως κατατέθηκαν από την αρμόδια επιτροπή
5. Την Απόφαση της υπ' αριθ. 24<sup>ης</sup>/19-07-2022 θέμα 46<sup>ο</sup> (ΑΔΑ: 62ΟΛ46906Α-ΖΕΠ) απόφαση Τακτικής Συνεδρίασης του ΔΣ του Νοσοκομείου σύμφωνα με την οποία επικυρώθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές για την Προμήθεια Διαφόρων Προϊόντων Διατροφής (CPV: 15800000-7)
6. Την με αριθμό πρωτ. 1459/14-06-2024 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης Νο 1459 του Ψ.Ν.Θ. με ΑΔΑ: 6ΚΙ846906Α-Φ20, σε βάρος του ΚΑΕ 1261.01.
7. Την υπ. αριθμ.19<sup>η</sup>/19-06-2024 Απόφαση του Δ.Σ. του Γ.Ν.Θ. «Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» θέμα 10<sup>ο</sup> (ΑΔΑ:ΨΓ7Κ46906Α-ΩΔ1) σύμφωνα με την οποία εγκρίνεται η σκοπιμότητα και διενέργεια απευθείας ανάθεσης δια της υποβολής έγγραφων σφραγισμένων προσφορών μετά από πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και επικύρωση τεχνικών προδιαγραφών για την επιλογή αναδόχου για την προμήθεια του είδους γραφική ύλη, CPV: 30192700-8 με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από

οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή) προϋπολογισθείσας δαπάνης 30.000,00€ άνευ ΦΠΑ, ήτοι 37.200,00 € με ΦΠΑ.

### ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

Το Γ.Ν.Θ. «Γ. Παπανικολάου» – Ψ.Ν.Θ. (Οργανική Μονάδα Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης), προκειμένου να επιλέξει ανάδοχο για την προμήθεια γραφικής ύλης, CPV: 30192700-8 για τις ανάγκες της Οργανικής Μονάδας Ψυχιατρικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης του Γ.Ν.Θ. «Γ. Παπανικολάου», προϋπολογισθείσας δαπάνης 30.000,00€ πλέον Φ.Π.Α., ήτοι 37.200,00€ με Φ.Π.Α., με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή), προσκαλεί όσες εταιρείες ή ενδιαφερόμενους δραστηριοποιούνται στον χώρο και ενδιαφέρονται, να καταθέσουν τεχνικό-οικονομική προσφορά, για τα εξής είδη:

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α.
1	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Α4	ΚΙΒΩΤΙΑ	750	17,00	12.750,00
2	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΕΓΑΛΟ (ΤΑΝΑΛΙΑ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	80	2,50	200,00
3	ΒΙΒΛΙΟ ΛΟΓΟΔΟΣΙΑΣ 100 φύλλων, διαστάσεων περίπου 21x30cm ή 25x35cm	ΤΕΜΑΧΙΑ	200	4,00	800,00
4	ΒΙΒΛΙΟ ΛΟΓΟΔΟΣΙΑΣ 200 φύλλων, διαστάσεων περίπου 21x30cm ή 25x35cm	ΤΕΜΑΧΙΑ	100	7,00	700,00
5	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΑ	400	2,00	800,00
6	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΚΛΑΣΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ 8-32	ΤΕΜΑΧΙΑ	500	1,80	900,00
7	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΚΛΑΣΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ 4-32	ΤΕΜΑΧΙΑ	500	1,80	900,00
8	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΙ ΜΕ ΑΥΤΙΑ & ΛΑΣΤΙΧΟ	ΤΕΜΑΧΙΑ	4.000	0,60	2.400,00
9	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΚΛΑΣΣΕΡ ΣΥΝΕΦΑΚΙ	ΤΕΜΑΧΙΑ	800	1,50	1.200,00
10	ΕΥΚΑΜΠΤΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΝΤΟΣΙΕ Α4 ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΕΛΑΣΜΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	600	0,16	96,00
11	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 11*22 εκ.	ΤΕΜΑΧΙΑ	3.000	0,10	300,00
12	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 8*11 εκ.	ΤΕΜΑΧΙΑ	3.000	0,05	150,00
13	ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΣΕΛΟΤΕΙΠ διάσταση τουλάχιστον 19mm x 33mm	ΤΕΜΑΧΙΑ	40	2,50	100,00
14	ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΧΑ: ΛΕΥΚΗ διαστάσεων τουλάχιστον 3,5x1,5cm.	ΤΕΜΑΧΙΑ	480	0,40	192,00
15	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	6.000	0,10	600,00
16	ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΘΗΚΕΣ Α4 ΤΥΠΟΥ Π Διαφάνειες τύπου Π : Σε συσκευασία των 100 τεμαχίων, πάχους 0.05mm, 0.09mm μεγέθους Α4 και χωρητικότητα 40 φύλλων.	ΤΕΜΑΧΙΑ	30.000	0,016	480,00
17	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΛΕΥΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	1.200	0,50	600,00
18	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΧΟΝΤΡΟΙ	ΤΕΜΑΧΙΑ	1.200	0,50	600,00
19	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΕΣ Περφορατέρ γραφείου μικρό	ΤΕΜΑΧΙΑ	50	3,00	150,00

Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α.
20	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΕΣ Περφορατέρ γραφείου μεγάλο	ΤΕΜΑΧΙΑ	15	15,00	225,00
21	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	1.200	0,50	600,00
22	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΛΕΠΤΗΣ ΓΡΑΦΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΧΡΩΜΑΤΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΑ	240	0,50	120,00
23	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΚΥΒΟΙ ΛΕΥΚΟΙ	ΤΕΜΑΧΙΑ	300	0,60	180,00
24	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ 7*7 εκ. περίπου	ΤΕΜΑΧΙΑ	300	0,40	120,00
25	ΤΑΙΝΙΕΣ ΡΟΛΛΟ ΘΕΡΜΙΚΕΣ ΓΙΑ ΡΟΣ 57*40*13Α	ΤΕΜΑΧΙΑ	240	0,50	120,00
26	Κολλητική ταινία διάφανη ή κίτρινη διαστάσεων 12-18mm x 33 m.	ΤΕΜΑΧΙΑ	300	0,40	120,00
27	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΑ ΣΕΤ	ΤΕΜΑΧΙΑ	500	0,90	450,00
28	ΜΟΛΥΒΙΑ ΑΠΛΑ ΗΒ	ΤΕΜΑΧΙΑ	800	0,15	120,00
29	ΛΕΥΚΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ 70X10 mm (πακέτο 40 φύλλων)	ΠΑΚΕΤΑ	600	1,00	600,00
30	ΣΥΡΑΠΤΙΚΑ ΒΑΡΕΟΥ ΤΥΠΟΥ Νο23/10	ΤΕΜΑΧΙΑ	15	20,00	300,00
31	ΣΥΡΑΠΤΙΚΑ ΒΑΡΕΟΥ ΤΥΠΟΥ Νο 64	ΤΕΜΑΧΙΑ	150	3,50	525,00
32	ΣΥΡΑΠΤΙΚΑ ΒΑΡΕΟΥ ΤΥΠΟΥ Νο24/6	ΤΕΜΑΧΙΑ	120	4,00	480,00
33	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΓΙΑ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟ Νο23/10	ΠΑΚΕΤΑ 1.000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	50	1,00	50,00
34	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΓΙΑ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟ Νο64	ΠΑΚΕΤΑ 1.000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	1.000	0,40	400,00
35	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΓΙΑ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟ Νο24/6	ΠΑΚΕΤΑ 1.000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	800	0,50	400,00
36	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΧΑΡΤΟΥ Νο3	ΠΑΚΕΤΑ	500	0,40	200,00
37	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΧΑΡΤΟΥ Νο4	ΠΑΚΕΤΑ	500	0,50	250,00
38	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΧΑΡΤΟΥ Νο8	ΠΑΚΕΤΑ	150	1,60	240,00
39	ΤΑΙΝΙΕΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΚΑΦΕ 48mm*60mm	ΤΕΜΑΧΙΑ	120	1,00	120,00
40	ΨΑΛΙΔΙΑ ΚΟΠΗΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	276	1,50	414,00
41	ΜΕΛΑΝΙ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΑ	120	0,40	48,00

Παρακαλούμε, αφού λάβετε υπόψη τον ενδεικτικό Προϋπολογισμό του αντικειμένου της παρούσης, να καταθέσετε το φάκελο με την προσφορά στο Γραφείο Πρωτοκόλλου του Νοσοκομείου (γραφείο 6, κτίριο Διοίκησης) **έως και την 01-07-2024, ημέρα Δευτέρα και ώρα 14:00 μ.μ .**

Ο φάκελος θα είναι σφραγισμένος και θα αναγράφει τα εξής:

- Α) Την λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
- Β) Τον πλήρη τίτλο του Νοσοκομείου.
- Γ) Τον αριθμό της Πρόσκλησης.
- Δ) Την ημερομηνία διενέργειας της διαγωνιστικής διαδικασίας.
- Ε) Τα στοιχεία του αποστολέα.

Προσφέρεται ελεύθερη, πλήρης, άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στα αρχεία της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος:

- α) στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου: [www.psychotes.gr/diagonismo](http://www.psychotes.gr/diagonismo) .
- β) στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).
- γ) στον ιστότοπο <http://et.diauveia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ζητούν πληροφορίες από το Γραφείο Προμηθειών της Διοίκησης του Ψ.Ν.Θ. (Λαγκαδά 196, Τ.Κ. 564 30 Θεσσαλονίκη), όλες τις εργάσιμες ημέρες από τις 8:00' π.μ. έως 14:00' μ.μ., στο τηλέφωνο 2313 324377 (αρμόδιος υπάλληλος: Μιμίκου Φωτεινή).

Οι προσφορές, πρέπει να είναι σύμφωνες με τους όρους και προϋποθέσεις της παρούσας Πρόσκλησης και ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για ενενήντα (90) ημέρες, από την επομένη της αποσφράγισης τους από την αρμόδια Επιτροπή.

Οι ενδιαφερόμενοι υποχρεούνται να καταθέσουν προσφορά, για το σύνολο του αντικειμένου της παρούσας πρόσκλησης.

Η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί στις 02 Ιουλίου, ημέρα Τρίτη και ώρα 10.00 π.μ., από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης, στο Γραφείο Προμηθειών του Νοσοκομείου (Κτίριο Διοίκησης).

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, όλοι οι συμμετέχοντες θα ενημερωθούν (με email ) για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης.

Οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να καταθέτουν με την προσφορά τους, τα εξής:

1. **Τεχνική Προσφορά με πλήρη αναλυτική περιγραφή των προσφερόμενων ειδών.** Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή, όπως αναφέρονται στο κεφάλαιο Τεχνικές Προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι της παρούσης, περιγράφοντας ακριβώς πως οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά (π.χ. φυλλάδια, πιστοποιητικά, δηλώσεις κ.α.), βάση των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα του προσφερόμενου είδους, με βάση το κριτήριο ανάθεσης σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται αναλυτικά στο ως άνω Παράρτημα.  
**Επισημαίνεται πως είναι απαραίτητη η προσκόμιση δείγματος για τα είδη στα οποία αυτό απαιτείται από τις Τεχνικές Προδιαγραφές (Παράρτημα Ι), ώστε η αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης να προβεί σε ποιοτικό έλεγχο των συγκεκριμένων ειδών.**
2. **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), υπογεγραμμένη από νόμιμο εκπρόσωπο, συμπληρωμένο σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος IV Α. Υπεύθυνη Δήλωση μη Συνδρομής Λόγων Αποκλεισμού.
3. **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), υπογεγραμμένη από νόμιμο εκπρόσωπο, συμπληρωμένο σύμφωνα με το Υπόδειγμα του Παραρτήματος IV Β. Υπεύθυνη Δήλωση Συμμόρφωσης με τους όρους της Πρόσκλησης.
4. **Αναλυτικό Φύλλο Συμμόρφωσης – Τεκμηρίωσης**, με το οποίο δίνονται αναλυτικές απαντήσεις με

σχετικές παραπομπές σε όλα τα σημεία των Απαιτήσεων – Τεχνικών Προδιαγραφών του Παραρτήματος Ι (Τεχνική Περιγραφή) της παρούσας καθώς και σε κάθε άλλη τεχνική απαίτηση και όρους της Διακήρυξης, σύμφωνα με το Υπόδειγμα και τις επεξηγήσεις στο Παράρτημα ΙΙ.

5. **Οικονομική Προσφορά**, υποβάλλεται είτε για το σύνολο των ζητούμενων ειδών είτε για ορισμένα μόνο από τα ζητούμενα είδη και υποχρεωτικά για το σύνολο της ποσότητας σε κάθε είδος. Προσφορά η οποία θα δίδεται για μέρος της προκηρυχθείσας ποσότητας/είδος θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
6. Φόροι, κρατήσεις υπέρ τρίτων καθώς και άλλη νόμιμη επιβάρυνση, επιβαρύνουν τον Ανάδοχο και θα πρέπει να έχουν συνυπολογισθούν στην προσφορά του υποψηφίου.

#### **ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΑ ΜΕΣΑ**

Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού των παρ. 1 και 2 του άρθ.73 και του άρθρ. 74 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς οφείλουν να προσκομίσουν τα κάτωθι δικαιολογητικά κατά την υποβολή της προσφοράς τους:

**α) Απόσπασμα** του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του. Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

**β) Πιστοποιητικό** που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, του οικείου κράτους –μέλους ή χώρας που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) καθώς και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

**γ) Πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης**, για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές του σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα σε περίπτωση Α.Ε. κτλ, ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94). Στις περιπτώσεις που με την προσφορά υποβάλλονται ιδιωτικά έγγραφα, αυτά γίνονται αποδεκτά είτε κατά τα προβλεπόμενα στις διατάξεις του Ν. 4250/2014 (Α' 94), είτε και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνοποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση, στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους και η οποία φέρει ημερομηνία υπογραφής μετά την έναρξη της διαδικασίας της παρούσας Πρόσκλησης.

#### **ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ - ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Η Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης θα προβεί στο άνοιγμα και έλεγχο των υποβληθέντων προσφορών (δικαιολογητικών, τεχνικών και οικονομικών προσφορών) κατά την ορισθείσα ημερομηνία.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινίσεις κατά το άρθρο 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει προς την αναθέτουσα αρχή, αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών

προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών, όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, όπως προβλέπεται ανωτέρω. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των τεχνικών και οικονομικών προσφορών κατά σειρά μειοδοσίας όπου η Επιτροπή εισηγείται αιτιολογημένα προς το αρμόδιο Δ.Σ. την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την κατακύρωση του αποτελέσματος.

Ως μειοδότης, κηρύσσεται ο Ανάδοχος, σύμφωνα με την τελική πρόταση της Επιτροπής Αξιολόγησης, εφόσον πληροί τα κριτήρια **κι εφόσον έχει προσφέρει τη χαμηλότερη τιμή στο ζητούμενο είδος.**

**Θα απορρίπτεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα που υπερβαίνει τον προϋπολογισμό κατ' είδος.**

Με την επικύρωση του Πρακτικού Αξιολόγησης γίνεται και η κατακύρωση της ανάθεσης. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του διαγωνισμού γίνεται εγγράφως σε όλους τους συμμετέχοντες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 103 -105 του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει.

Τέλος συντάσσεται από την αναθέτουσα αρχή Σύμβαση, η οποία θα υπογραφεί από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο του Νοσοκομείου και τον Ανάδοχο, μετά από σχετική έγγραφη πρόσκληση.

#### **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται μετά την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και των δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του Ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες Υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο. Η πληρωμή θα γίνεται σε εύλογο χρονικό διάστημα και αφού ο ανάδοχος εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις, μετά την οριστική παραλαβή από το αρμόδιο όργανο (Επιτροπή Παραλαβής) που θα ορίσει το Νοσοκομείο.

Τον Ανάδοχο βαρύνουν όλες οι εκάστοτε νόμιμες κρατήσεις υπέρ τρίτων, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη Νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ. Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Νοσοκομείο.

#### **ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ**

Οι προσφορές θα ισχύουν για ενενήντα (90) ημέρες.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό

δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, όπως αυτές απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του Ν. 4412/2016.  
Απαγορεύεται ρητά η παραχώρηση της εργολαβίας σε άλλον (υπεργολαβία).  
Για ότι δεν προβλέπεται στη παρούσα διαδικασία, ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 4412/2016 όπως ισχύει.

**Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ**

**Δρ. ΒΛΑΧΒΕΗΣ ΜΕΝΕΛΑΟΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι-ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ / ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΙΔΩΝ ΜΕ ΤΙΜΕΣ****Εισαγωγή**

Η προδιαγραφή αυτή αποσκοπεί στον καθορισμό των απαιτήσεων για την προμήθεια «Ειδών Γραφικής Ύλης» για τις ανάγκες του φορέα σύμφωνα με τη διακήρυξη.

**Χαρακτηριστικά Προϊόντος****Γενικά Χαρακτηριστικά**

Τα είδη γραφικής ύλης πρέπει να παράγονται σε νομίμως λειτουργούσες επιχειρήσεις σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία.

Η παραγωγή και η διάθεσή των ειδών γραφικής ύλης στην αγορά πρέπει να συμμορφώνονται με τα προβλεπόμενα στην ευρωπαϊκή και την ελληνική νομοθεσία περί υγιεινής και ασφάλειας προϊόντων.

Τα είδη γραφικής ύλης πρέπει να είναι άριστης ποιότητας, μη τοξικά και κατάλληλα από κάθε πλευρά για τη χρήση για την οποία προορίζονται. Οι πρώτες ύλες και οι ουσίες που έχουν χρησιμοποιηθεί για την κατασκευή τους, θα πρέπει να συμφωνούν απόλυτα με τις απαιτήσεις της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας.

Στα είδη γραφικής ύλης μπορούν να περιλαμβάνονται τα είδη του παρακάτω πίνακα, ο οποίος στην εκάστοτε διακήρυξη θα πρέπει να προσαρμόζεται στις ειδικότερες ανάγκες της Υπηρεσίας. Μαζί με τον πίνακα θα πρέπει να προσαρμόζεται ανάλογα και το περιεχόμενο της παρ. 2.2 των τεχνικών προδιαγραφών.

Ειδικότερα, τα υπό προμήθεια είδη πρέπει να πληρούν τις παρακάτω αναφερόμενες τεχνικές προδιαγραφές:

A/A	ΕΙΔΟΣ-ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
1	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Α4	*Αναφέρονται αναλυτικά κατωτέρω	750 ΚΙΒΩΤΙΑ
2	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΕΓΑΛΟ (ΤΑΝΑΛΙΑ)	Το αποσυρραπτικό τανάλια να είναι αποσυρραπτική μεταλλική πένσα γραφείου χειρός, με ελατήριο και λεπτό στόμιο και να είναι ικανό να αφαιρεί σύρματα συρραπτικών όλων των διαστάσεων από τα έγγραφα χωρίς να τα καταστρέφει.	80 ΤΕΜΑΧΙΑ
3	ΒΙΒΛΙΟ ΛΟΓΟΔΟΣΙΑΣ 100 φύλλων, διαστάσεων περίπου 21x30cm ή 25x35cm	Το βιβλίο πρέπει να έχει ανθεκτικό χοντρό σκληρό εξώφυλλο.	200 ΤΕΜΑΧΙΑ
4	ΒΙΒΛΙΟ ΛΟΓΟΔΟΣΙΑΣ 200 φύλλων, διαστάσεων περίπου 21x30cm ή 25x35cm	Το βιβλίο πρέπει να έχει ανθεκτικό χοντρό σκληρό εξώφυλλο.	100 ΤΕΜΑΧΙΑ
5	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ	Τα κουτιά αρχείου να είναι κατασκευασμένα από ανθεκτικό χαρτόνι και κατάλληλα για αποθήκευση και αρχειοθέτηση εγγράφων Α4. Να διαθέτουν λάστιχα στις άκρες για ευκολία μεταφοράς και ασφαλή αποθήκευση. Να διαθέτουν ετικέτα στη ράχη <b>(απαιτείται δείγμα)</b>	400 ΤΕΜΑΧΙΑ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ-ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
6	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΚΛΑΣΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ 8-32	Τα κλασέρ να είναι πλαστικοποιημένα (ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση), με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τους, τύπου 4/32 δηλ. με ράχη 4 εκ., ύψος 32 εκ. και πλάτος 28-30 εκ., σε διάφορα χρώματα κατόπιν προτίμησης της Υπηρεσίας και να έχουν χωρητικότητα έως 450 φύλλα. Να είναι κατάλληλα για φύλλα Α4. Να διαθέτουν μεταλλική ακμή στη βάση τους για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση και μηχανισμό συγκράτησης και ασφάλισης εγγράφων. Στη ράχη τους να υπάρχει διαφανής θήκη με ετικέτα διπλής όψης για αναγραφή περιεχομένων.	500 ΤΕΜΑΧΙΑ
7	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΚΛΑΣΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ 4-32	Τα κλασέρ να είναι πλαστικοποιημένα (ανθεκτικό χαρτόνι με πλαστική επένδυση), με στρογγυλό μεταλλικό κρίκο στη ράχη τους, τύπου 4/32 δηλ. με ράχη 4 εκ., ύψος 32 εκ. και πλάτος 28-30 εκ., σε διάφορα χρώματα κατόπιν προτίμησης της Υπηρεσίας και να έχουν χωρητικότητα έως 450 φύλλα. Να είναι κατάλληλα για φύλλα Α4. Να διαθέτουν μεταλλική ακμή στη βάση τους για μεγαλύτερη αντοχή στη χρήση και μηχανισμό συγκράτησης και ασφάλισης εγγράφων. Στη ράχη τους να υπάρχει διαφανής θήκη με ετικέτα διπλής όψης για αναγραφή περιεχομένων.	500 ΤΕΜΑΧΙΑ
8	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΙ ΜΕ ΑΥΤΙΑ & ΛΑΣΤΙΧΟ	Ανθεκτικό ντοσιέ από χοντρό πρεσπάν. Να διαθέτει τρία εσωτερικά πτερύγια συγκράτησης των χαρτιών και να κλείνει με λάστιχο. Επίσης να διαθέτει τυπωμένη γραμμογράφηση στο εξώφυλλο και να έχει διαστάσεις 25x35. Να διατίθεται σε διάφορα χρώματα εκτός μαύρου και να είναι κατάλληλα για έγγραφα Α4. <b>(απαιτείται δείγμα)</b>	4.000 ΤΕΜΑΧΙΑ
9	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΚΛΑΣΣΕΡ ΣΥΝΕΦΑΚΙ		800 ΤΕΜΑΧΙΑ
10	ΕΥΚΑΜΠΤΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΝΤΟΣΙΕ Α4 ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΕΛΑΣΜΑ	Τα εύκαμπτα πλαστικά ντοσιέ Α4 να διαθέτουν κατάλληλο μεταλλικό έλασμα μήκους περίπου 14 cm για να προσαρμόζονται διαφανείς ζελατίνες, φύλλα Α4 κ.λπ.. Επίσης να διαθέτουν οπές σε απόσταση 8 cm μεταξύ τους, διαφανές εξώφυλλο-κάλυμμα για εύκολη ανάγνωση του εξωφύλλου και δυνατότητα αναγραφής τίτλου στην ετικέτα που θα διαθέτει στην αριστερή του πλευρά και τέλος να διαθέτει αδιαφανές οπισθόφυλλο. Να είναι από ανθεκτικό πλαστικό υλικό και να διατίθεται σε διάφορα χρώματα. <b>(απαιτείται δείγμα)</b>	600 ΤΕΜΑΧΙΑ
11	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 11*22 εκ.		3.000 ΤΕΜΑΧΙΑ
12	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 8*11 εκ.		3.000 ΤΕΜΑΧΙΑ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ-ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
13	ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΣΕΛΟΤΕΙΠ διάσταση τουλάχιστον 19mm x 33mm	Η βάση για σελοτέιπ να είναι τύπου MAS ή ισοδύναμου. Να είναι βαριά. <b>(απαιτείται δείγμα)</b>	40 ΤΕΜΑΧΙΑ
14	ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΧΑ: ΛΕΥΚΗ διαστάσεων τουλάχιστον 3,5x1,5cm.	Η γόμα να είναι λευκή, υψηλής ποιότητας που να αφαιρεί πλήρως το μολύβι από το κοινό χαρτί, να μην αφήνει μουτζούρες και να μην φθείρει το χαρτί. Να έχει χάρτινο περίβλημα για να διατηρείται καθαρή. <b>(απαιτείται δείγμα)</b>	480 ΤΕΜΑΧΙΑ
15	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	Το στυλό διαρκείας να έχει αδιάβροχη γραφή μακράς διαρκείας, χωρίς διακοπές και κηλίδες, με μελάνι που στεγνώνει γρήγορα χωρίς να αφήνει μουτζούρες. Η μύτη του να είναι λεπτή με πάχος 0,7mm, 0,8mm, 1,0mm και δεν πρέπει να χαράζει το χαρτί. Το στυλό πρέπει να έχει διάφανο στέλεχος που να επιτρέπει να διακρίνεται η στάθμη του μελανιού, χρώματος μπλε και να διαθέτει αεριζόμενο καπάκι ασφαλείας για να μη στεγνώνει το μελάνι. <b>(απαιτείται δείγμα)</b>	6.000 ΤΕΜΑΧΙΑ
16	ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΘΗΚΕΣ Α4 ΤΥΠΟΥ Π Διαφάνειες τύπου Π : Σε συσκευασία των 100 τεμαχίων, πάχους 0.05mm, 0.09mm μεγέθους Α4 και χωρητικότητα 40 φύλλων.	Οι πλαστικές θήκες τύπου Π να είναι πολύ καλής ποιότητας από ανθεκτικό πλαστικό, να είναι ανοιχτές μόνο στην επάνω μικρή πλευρά, ενισχυμένες με οπές αριστερά ώστε να προσαρμόζονται σε κάθε τύπο ντοσιέ ή κλασέρ. Να προσφέρουν εύκολη και ευδιάκριτη ανάγνωση. <b>(απαιτείται δείγμα)</b>	30.000 ΤΕΜΑΧΙΑ
17	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΛΕΥΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ	Επαναγεμιζόμενος μαρκαδόρος πίνακα που να διαθέτει πλαστικό στέλεχος και στρογγυλή μύτη. Να καθαρίζει εύκολα από την επιφάνεια του πίνακα και να έχει ουδέτερη οσμή. Διαθέσιμα χρώματα: Μπλε, Κόκκινο, Πράσινο, Μαύρο. Πάχος μύτης: 1-3mm. <b>(απαιτείται δείγμα)</b>	1.200 ΤΕΜΑΧΙΑ
18	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΧΟΝΤΡΟΙ	Οι χοντροί μαρκαδόροι να είναι ανεξίτηλοι και να μη μουτζουρώνουν με στρογγυλή μύτη πάχος γραφής 1.5mm 3.00mm σε 3 χρώματα (μπλε, μαύρο, κόκκινο) <b>(απαιτείται δείγμα)</b>	1.200 ΤΕΜΑΧΙΑ
19	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΕΣ Περφορατέρ γραφείου μικρό	Το μικρό περφορατέρ να κάνει διάτρηση 2 τρυπών σε απόσταση έως και 13mm από το μέσα άκρο της σελίδας και με απόσταση μεταξύ των τρυπών 80mm για εύκολη προσαρμογή στα περισσότερα κλασέρ ή ντοσιέ με 2 κρίκους της αγοράς. Να δέχεται μέχρι 15 σελίδες 80γρ. Να περιέχει πλαστικό δοχείο αχρήστων και να έχει διάμετρο τρυπών 6 mm. <b>(απαιτείται δείγμα)</b>	50 ΤΕΜΑΧΙΑ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ-ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
20	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΕΣ Περφορατέρ γραφείου μεγάλο	Το μεγάλο περφορατέρ να είναι από μέταλλο και πλαστικό με εργονομικό σχεδιασμό, να κάνει διάτρηση 2 τρυπών με απόσταση 80mm μεταξύ τους και με διάμετρο τρυπών 6 mm για προσαρμογή στα περισσότερα κλασέρ και ντοσιέ της αγοράς και να είναι κατάλληλο για το τρύπημα τουλάχιστον 65 φύλλων με βάθος διάτρησης 12 mm. Η μεταλλική κατασκευή του να το καθιστά ιδιαίτερα ανθεκτικό στη χρήση ενώ να διαθέτει και οδηγό διάτρησης φύλλων Α4, Α5 και Α6 για μεγαλύτερη ακρίβεια. Να είναι εξοπλισμένο με αντιολισθητική βάση για σταθερότητα και ασφάλεια, ενώ να διαθέτει μηχανισμό κλειδώματος θέσης για ευκολία αποθήκευσης. Επίσης να διαθέτει δοχείο άχρηστων. <b>(απαιτείται δείγμα)</b>	15 ΤΕΜΑΧΙΑ
21	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ	Οι μαρκαδόροι υπογράμμισης να είναι διαφορετικών χρωμάτων και σε κλειστή συσκευασία. Να διαθέτουν μύτη γραφής 3-6 mm με μη τοξικό μελάνι που στεγνώνει γρήγορα και δεν αφήνει μουντζούρες. Να είναι ανεξίτηλοι και κατάλληλοι για χαρτί απλό, φαξ και φωτοτυπικό και να διαθέτουν καπάκι για να μη στεγνώνει το μελάνι. Τύπος μύτης πλακέ. <b>(απαιτείται δείγμα)</b>	1.200 ΤΕΜΑΧΙΑ
22	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΛΕΠΤΗΣ ΓΡΑΦΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΧΡΩΜΑΤΩΝ	Οι μαρκαδόροι λεπτής γραφής να είναι από ίνες για λεπτομερές γράψιμο χωρίς να μουτζουρώνουν. Να είναι ανεξίτηλοι. Να περιέχουν μελάνι με βάση το νερό για να στεγνώνει αμέσως. Να διαθέτουν ακόμα μεταλλική, στρογγυλή μύτη για να προσφέρουν σταθερές και ευκρινείς γραμμές πάχους 0.3-0.6mm σε 3 χρώματα (μπλε, μαύρο, κόκκινο) και καπάκι ασφαλείας. <b>(απαιτείται δείγμα)</b>	240 ΤΕΜΑΧΙΑ
23	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΚΥΒΟΙ ΛΕΥΚΟΙ	Ο κύβος σημειώσεων να είναι λευκά φύλλα σημειώσεων, διαστάσεων 90 x 90 mm, σε συσκευασία των 500 φύλλων.	300 ΤΕΜΑΧΙΑ
24	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ 7*7 εκ. περίπου	Αυτοκόλλητα χαρτάκια σε κίτρινο χρώμα 100 φύλλων. Διάσταση 7x7 περίπου <b>(απαιτείται δείγμα)</b>	300 ΤΕΜΑΧΙΑ
25	ΤΑΙΝΙΕΣ ΡΟΛΛΟ ΘΕΡΜΙΚΕΣ ΓΙΑ POS 57*40*13Α	Θερμικό ρολό για μηχανήματα πιστωτικών και χρεωστικών καρτών POS <b>(απαιτείται δείγμα)</b>	240 ΤΕΜΑΧΙΑ
26	Κολλητική ταινία διάφανη ή κίτρινη διαστάσεων 12-18mm x 33 m.	Κολλητική ταινία διάφανη ή κίτρινη να είναι ανθεκτική και ισχυρή. Να είναι κατασκευασμένη από υψηλής ποιότητας υλικά. <b>(απαιτείται δείγμα)</b>	300 ΤΕΜΑΧΙΑ

Α/Α	ΕΙΔΟΣ-ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
27	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΑ ΣΕΤ	Το σετ διορθωτικού να περιλαμβάνει διορθωτικό υγρό με πινελάκι και διαλυτικό, το οποίο να βελτιώνει τη ρευστότητα του διορθωτικού. Το περιεχόμενο του διορθωτικού σετ να είναι 20ml το καθένα και να είναι κατάλληλα για όλα τα είδη χαρτιού. <b>(απαιτείται δείγμα)</b>	500 ΤΕΜΑΧΙΑ
28	ΜΟΛΥΒΙΑ ΑΠΛΑ ΗΒ	Τα μολύβια να διαθέτουν εξαγωνικό κορμό για άνετη λαβή και σταθερή γραφή μήκους περίπου 18cm. Η μύτη γραφής να είναι από γραφίτη, ανθεκτική στο σπάσιμο και σκληρότητας ΗΒ. <b>(απαιτείται δείγμα)</b>	800 ΤΕΜΑΧΙΑ
29	ΛΕΥΚΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ 70X10 mm (πακέτο 40 φύλλων)	Οι ετικέτες από χαρτί ματ, για γραφή στο χέρι ή ψηφιακή εκτύπωση. Να διατίθενται σε πακέτο των 40 φύλλων, με ακρυλική κόλλα γενικής χρήσης.	600 ΠΑΚΕΤΑ
30	ΣΥΡΑΠΤΙΚΑ ΒΑΡΕΟΥ ΤΥΠΟΥ Νο23/10	<b>(απαιτείται δείγμα)</b>	15 ΤΕΜΑΧΙΑ
31	ΣΥΡΑΠΤΙΚΑ ΒΑΡΕΟΥ ΤΥΠΟΥ Νο 64	<b>(απαιτείται δείγμα)</b>	150 ΤΕΜΑΧΙΑ
32	ΣΥΡΑΠΤΙΚΑ ΒΑΡΕΟΥ ΤΥΠΟΥ Νο24/6	<b>(απαιτείται δείγμα)</b>	120 ΤΕΜΑΧΙΑ
33	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΓΙΑ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟ Νο23/10	Ανά πακέτο συσκευασμένα σε χάρτινο κουτί των 1.000 τεμαχίων.	50 ΠΑΚΕΤΑ
34	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΓΙΑ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟ Νο64	Ανά πακέτο συσκευασμένα σε χάρτινο κουτί των 1.000 τεμαχίων.	1.000 ΠΑΚΕΤΑ
35	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΓΙΑ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟ Νο24/6	Ανά πακέτο συσκευασμένα σε χάρτινο κουτί των 1.000 τεμαχίων.	800 ΠΑΚΕΤΑ
36	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΧΑΡΤΟΥ Νο3	Οι συνδετήρες να είναι μεταλλικοί από ανθεκτικό σύρμα, που δεν σκουριάζει, σε κουτί των 100τμχ.	500 ΠΑΚΕΤΑ
37	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΧΑΡΤΟΥ Νο4	Οι συνδετήρες να είναι μεταλλικοί από ανθεκτικό σύρμα, που δεν σκουριάζει, σε κουτί των 100τμχ.	500 ΠΑΚΕΤΑ
38	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΧΑΡΤΟΥ Νο8	Οι συνδετήρες να είναι μεταλλικοί από ανθεκτικό σύρμα, που δεν σκουριάζει, σε κουτί των 100τμχ.	150 ΠΑΚΕΤΑ
39	ΤΑΙΝΙΕΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΚΑΦΕ 48mm*60mm	<b>(απαιτείται δείγμα)</b>	120 ΤΕΜΑΧΙΑ
40	ΨΑΛΙΔΙΑ ΚΟΠΗΣ	Τα ψαλίδια πρέπει να διαθέτουν πλαστική εργονομική λαβή και λεπίδα από ανοξείδωτο ατσάλι. Οι λεπίδες να έχουν μήκος τουλάχιστον 17cm. <b>(απαιτείται δείγμα)</b>	240 ΤΕΜΑΧΙΑ
41	ΜΕΛΑΝΙ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ	μελάνι 30ml. Για επαναγέμιση σφραγίδων Χρώμα γραφής: μπλε, μαύρο. Με στόμιο ελεγχόμενης ροής. Για οποιοδήποτε ταμπόν σφραγίδας.	120 ΤΕΜΑΧΙΑ

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΙΔΩΝ ΜΕ ΤΙΜΕΣ**

<b>Α/Α</b>	<b>ΕΙΔΟΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ</b>	<b>ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α</b>
1	ΧΑΡΤΙ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ Α4	ΚΙΒΩΤΙΑ	17,00
2	ΑΠΟΣΥΡΡΑΠΤΙΚΟ ΜΕΓΑΛΟ (ΤΑΝΑΛΙΑ)	ΤΕΜΑΧΙΑ	2,50
3	ΒΙΒΛΙΟ ΛΟΓΟΔΟΣΙΑΣ 100 φύλλων, διαστάσεων περίπου 21x30cm ή 25x35cm	ΤΕΜΑΧΙΑ	4,00
4	ΒΙΒΛΙΟ ΛΟΓΟΔΟΣΙΑΣ 200 φύλλων, διαστάσεων περίπου 21x30cm ή 25x35cm	ΤΕΜΑΧΙΑ	7,00
5	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ	ΤΕΜΑΧΙΑ	2,00
6	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΚΛΑΣΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ 8-32	ΤΕΜΑΧΙΑ	1,80
7	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΚΛΑΣΣΕΡ ΠΛΑΣΤΙΚΟΙ 4-32	ΤΕΜΑΧΙΑ	1,80
8	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΠΛΑΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΟΙ ΜΕ ΑΥΤΙΑ & ΛΑΣΤΙΧΟ	ΤΕΜΑΧΙΑ	0,60
9	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΚΛΑΣΣΕΡ ΣΥΝΕΦΑΚΙ	ΤΕΜΑΧΙΑ	1,50
10	ΕΥΚΑΜΠΤΑ ΠΛΑΣΤΙΚΑ ΝΤΟΣΙΕ Α4 ΜΕ ΜΕΤΑΛΛΙΚΟ ΕΛΑΣΜΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	0,16
11	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 11*22 εκ.	ΤΕΜΑΧΙΑ	0,10
12	ΦΑΚΕΛΛΟΙ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ 8*11 εκ.	ΤΕΜΑΧΙΑ	0,05
13	ΒΑΣΗ ΓΙΑ ΣΕΛΟΤΕΙΠ διάσταση τουλάχιστον 19mm x 33mm	ΤΕΜΑΧΙΑ	2,50
14	ΓΟΜΟΛΑΣΤΙΧΑ: ΛΕΥΚΗ διαστάσεων τουλάχιστον 3,5x1,5cm.	ΤΕΜΑΧΙΑ	0,40
15	ΣΤΥΛΟ ΔΙΑΦΟΡΑ ΧΡΩΜΑΤΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	0,10
16	ΔΙΑΦΑΝΕΙΣ ΘΗΚΕΣ Α4 ΤΥΠΟΥ Π Διαφάνειες τύπου Π : Σε συσκευασία των 100 τεμαχίων, πάχους 0.05mm, 0.09mm μεγέθους Α4 και χωρητικότητα 40 φύλλων.	ΤΕΜΑΧΙΑ	0,016
17	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΛΕΥΚΟΥ ΠΙΝΑΚΑ	ΤΕΜΑΧΙΑ	0,50
18	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΧΟΝΤΡΟΙ	ΤΕΜΑΧΙΑ	0,50
19	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΕΣ Περφορατέρ γραφείου μικρό	ΤΕΜΑΧΙΑ	3,00

Α/Α	ΕΙΔΟΣ-ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ		
20	ΔΙΑΚΟΡΕΥΤΕΣ Περφορατέρ γραφείου μεγάλο	ΤΕΜΑΧΙΑ	15,00
21	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΥΠΟΓΡΑΜΜΙΣΗΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	0,50
22	ΜΑΡΚΑΔΟΡΟΙ ΛΕΠΤΗΣ ΓΡΑΦΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ ΧΡΩΜΑΤΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΑ	0,50
23	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΚΥΒΟΙ ΛΕΥΚΟΙ	ΤΕΜΑΧΙΑ	0,60
24	ΧΑΡΤΑΚΙΑ ΣΗΜΕΙΩΣΕΩΝ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΑ 7*7 εκ. περίπου	ΤΕΜΑΧΙΑ	0,40
25	ΤΑΙΝΙΕΣ ΡΟΛΛΟ ΘΕΡΜΙΚΕΣ ΓΙΑ POS 57*40*13Α	ΤΕΜΑΧΙΑ	0,50
26	Κολλητική ταινία διάφανη ή κίτρινη διαστάσεων 12-18mm x 33 m.	ΤΕΜΑΧΙΑ	0,40
27	ΔΙΟΡΘΩΤΙΚΑ ΣΕΤ	ΤΕΜΑΧΙΑ	0,90
28	ΜΟΛΥΒΙΑ ΑΠΛΑ ΗΒ	ΤΕΜΑΧΙΑ	0,15
29	ΛΕΥΚΕΣ ΑΥΤΟΚΟΛΛΗΤΕΣ ΕΤΙΚΕΤΕΣ 70X10 mm (πακέτο 40 φύλλων)	ΠΑΚΕΤΑ	1,00
30	ΣΥΡΑΠΤΙΚΑ ΒΑΡΕΟΥ ΤΥΠΟΥ Νο23/10	ΤΕΜΑΧΙΑ	20,00
31	ΣΥΡΑΠΤΙΚΑ ΒΑΡΕΟΥ ΤΥΠΟΥ Νο 64	ΤΕΜΑΧΙΑ	3,50
32	ΣΥΡΑΠΤΙΚΑ ΒΑΡΕΟΥ ΤΥΠΟΥ Νο24/6	ΤΕΜΑΧΙΑ	4,00
33	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΓΙΑ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟ Νο23/10	ΠΑΚΕΤΑ 1.000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	1,00
34	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΓΙΑ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟ Νο64	ΠΑΚΕΤΑ 1.000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	0,40
35	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΓΙΑ ΣΥΡΑΠΤΙΚΟ Νο24/6	ΠΑΚΕΤΑ 1.000 ΤΕΜΑΧΙΩΝ	0,50
36	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΧΑΡΤΟΥ Νο3	ΠΑΚΕΤΑ	0,40
37	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΧΑΡΤΟΥ Νο4	ΠΑΚΕΤΑ	0,50
38	ΣΥΝΔΕΤΗΡΕΣ ΧΑΡΤΟΥ Νο8	ΠΑΚΕΤΑ	1,60
39	ΤΑΙΝΙΕΣ ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑΣ ΚΑΦΕ 48mm*60mm	ΤΕΜΑΧΙΑ	1,00
40	ΨΑΛΙΔΙΑ ΚΟΠΗΣ	ΤΕΜΑΧΙΑ	1,50
41	ΜΕΛΑΝΙ ΣΦΡΑΓΙΔΩΝ	ΤΕΜΑΧΙΑ	0,40

### **Μακροσκοπικά Χαρακτηριστικά**

Τα είδη της γραφικής ύλης θα πρέπει κατά την παραλαβή να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, να μην είναι παραμορφωμένα ή σπασμένα και να μην παρουσιάζουν ενδείξεις προηγούμενης χρήσης.

### **Συσκευασία**

Η γραφική ύλη θα τοποθετηθεί ανά είδος σε κατάλληλες συσκευασίες (προσυσκευασίες), οι οποίες θα πρέπει να είναι καινούριες, κλειστές και σφραγισμένες. Δεν θα πρέπει να είναι σκισμένες και να παρουσιάζουν ίχνη παραβίασης.

Οι προσυσκευασίες θα παραδίδονται σε χαρτοκιβώτια (δευτερογενής συσκευασία) κατάλληλου βάρους και αντοχής για παλετοποίηση.

### **Επισημάνσεις**

#### **Ενδείξεις πάνω στην προσυσκευασία**

Επί της προσυσκευασίας θα πρέπει, κατ' ελάχιστον, να αναγράφονται οι ακόλουθες πληροφορίες με ευανάγνωστους, εμφανείς και ανεξίτηλους χαρακτήρες:

- Το είδος γραφικής ύλης που περιέχει.
- Το όνομα ή η εταιρική επωνυμία και η διεύθυνση του υπεύθυνου προσώπου.

#### **Ενδείξεις πάνω στη δευτερογενή συσκευασία**

Στην εξωτερική επιφάνεια της δευτερογενούς συσκευασίας θα πρέπει να υπάρχει επισήμανση με τα παρακάτω τουλάχιστον στοιχεία:

- Η επωνυμία του αναδόχου.
- Η περιγραφή του είδους.
- Ο αριθμός των συσκευασιών που περιέχονται.
- Ο αριθμός της σύμβασης.

### **Διενεργούμενοι Έλεγχοι**

Η Επιτροπή Παραλαβής σε τυχαία και αντιπροσωπευτικά δείγματα σε ποσοστό 2% (στην πλησιέστερη ακέραια μονάδα και όχι λιγότερο από δύο) της παραδοθείσας ποσότητας κάθε είδους ελέγχει όσες από τις απαιτήσεις της παραγράφου 2.1.4. και 2.2 και τις απαιτήσεις συσκευασίας και επισήμανσης, σύμφωνα με τις παραγράφους 3, 4.1. και 4.2.

Επίσης, η Επιτροπή Παραλαβής, στα μισά από τα δείγματα του ως άνω μακροσκοπικού ελέγχου, προβαίνει σε πρακτική δοκιμασία των προς παραλαβή υλικών για τον έλεγχο των λειτουργικών χαρακτηριστικών, όπως αυτά περιγράφονται στην παράγραφο 2.2. Τα δείγματα που λαμβάνονται για την πρακτική δοκιμασία βαρύνουν τον προμηθευτή ο οποίος υποχρεούται σε άμεση αντικατάσταση αυτών ώστε σε κάθε περίπτωση να παραδίδεται η αρχικώς συμφωνηθείσα ποσότητα.

Η Υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό διατηρεί ανά πάσα στιγμή το δικαίωμα να προβεί σε εργαστηριακούς ελέγχους των παραδοθέντων προϊόντων μετά από νέα δειγματοληψία. Το είδος των εργαστηριακών ελέγχων και η ποσότητα του δείγματος θα καθορίζονται μετά από επικοινωνία με το αρμόδιο εργαστήριο του Γενικού Χημείου του Κράτους. Το κόστος των εργαστηριακών εξετάσεων και τα δείγματα που

λαμβάνονται βαρύνουν τον προμηθευτή, ο οποίος υποχρεούται σε άμεση αντικατάσταση των δειγμάτων, ώστε σε κάθε περίπτωση να παραδίδεται η αρχικώς συμφωνηθείσα ποσότητα.

### **Υποχρεώσεις Προμηθευτών**

Κάθε υποψήφιος προμηθευτής υποχρεούται να υποβάλει μαζί με την τεχνική προσφορά μία υπεύθυνη δήλωση όπου θα δηλώνει τα παρακάτω:

- α) έλαβε γνώση και συμμορφώνεται με όλους τους όρους της προδιαγραφής στο σύνολό τους χωρίς καμία μεταβολή.
- β) εγγυάται ότι θα αντικαταστήσει όση ποσότητα του προϊόντος κριθεί ως ακατάλληλη με δικό του προσωπικό, μέσα και δαπάνες.
- γ) τα υπό προμήθεια είδη συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της νομοθεσίας περί γενικής ασφάλειας των προϊόντων (Οδηγία 2001/95/ΕΚ) και τις απαιτήσεις του Καν. 1907/2006 - R.E.A.C.H. ή άλλη ειδικότερη νομοθεσία, που διέπει την ασφάλεια των συγκεκριμένων προϊόντων.

### **ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΦΩΤΟΑΝΤΙΓΡΑΦΙΚΟΥ ΧΑΡΤΙΟΥ Α4**

#### **A. ΓΕΝΙΚΑ**

- A1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για όλους τους τύπους των φωτοαντιγραφικών μηχανημάτων και των εκτυπωτών (Laser και Inkjet).
- A2. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να είναι κατάλληλο για την απευθείας φωτοαντιγραφή του πρωτοτύπου και από τις δύο όψεις του.
- A3. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 δεν πρέπει να επηρεάζεται από το μεγάλο διάστημα αποθήκευσης, κάτω από τις συνήθεις κλιματολογικές συνθήκες.
- A4. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 πρέπει να παράγεται σε εργοστάσια που διαθέτουν πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO 14001 ή ισοδύναμο.
- A5. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να προέρχεται από παρθένες ίνες προερχόμενες από πηγές νόμιμης συγκομιδής.
- A6. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 πρέπει να είναι τουλάχιστον χωρίς χλώριο στο αρχικό στάδιο (ECF-Elemental Chlorine Free).
- A7. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα πρέπει να παραδίδεται σε λευκά ορθογωνισμένα φύλλα διαστάσεων σύμφωνα με την παρ. Β.1.
- A8. Στην τεχνική προσφορά πρέπει να δηλώνεται ο χρόνος παράδοσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη διακήρυξη.

#### **B. ΕΙΔΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ**

- B1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί Α4 θα έχει διαστάσεις 21,0 cm x 29,7cm (EN 20216)
- B2. Περιεκτικότητα σε τέφρα : Μέγιστο 17 % (ISO 2144)
- B3. Περιεκτικότητα σε υγρασία : 3,5 % κ.β έως 5,5 % κ.β (EN 20287) NAI B4. Μάζα : 80 gr/m<sup>2</sup> ± 4% (EN ISO 536)
- B5. Πάχος : 100 ± 10 μm (EN 20534)
- B6. Επίπεδο Κοπής: μέγιστο αποδεκτό επίπεδο 3 για κάθε ακμή.
- B7. Αντοχή στο χνούδιασμα (ISO 3783) για το ηλεκτρικό μοντέλο: MD ≥1,2m/s NAI B8. Αδιαφάνεια: Μεγαλύτερη από 85% (ISO 2471)
- B9. Λευκότητα: Μεγαλύτερη από 85% (ASTM E 313) ή CIE Whiteness μεγαλύτερη από 140 Whiteness Units (ISO 11475) ή μεγαλύτερη από 120 Whiteness Units (ISO 11476).
- B10. Λαμπρότητα: Μεγαλύτερη από 90% (ISO 2470-1) ή μεγαλύτερη από 95% (ISO 2470-2). B11. Επιφανειακή τραχύτητα κατά Bendtsen : 130 - 330 ml/min ΟΜΠΗ (ISO 8791-2)
- B12. Αντοχή στον εφελκυσμό: MD ≥ 3,8 kN/m (ISO 1924-2)
- B13. Κατεύθυνση ινών: Παράλληλη προς τη μεγαλύτερη διάσταση

### Γ. ΣΥΣΚΕΥΑΣΙΑ

Γ1. Το φωτοαντιγραφικό χαρτί πρέπει να είναι συσκευασμένο σε δεσμίδες των 500 φύλλων ακριβώς, οι οποίες δεν πρέπει να περιέχουν σκισμένα, τσαλακωμένα ή ελαττωματικά φύλλα (φύλλα άλλων διαστάσεων ή άλλης κατηγορίας χαρτιού). Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να αντικαταστήσει τις δεσμίδες που θα βρεθούν με ελαττωματική κατασκευή κατά την παραλαβή ή στο στάδιο της χρησιμοποίησης.

Γ2. Οι δεσμίδες πρέπει να είναι περιτυλιγμένες με αδιάβροχο υλικό (πλαστικοποιημένο ή κερωμένο χαρτί, εξωτερικά ή εσωτερικά), για την προφύλαξη του φωτοαντιγραφικού χαρτιού από την υγρασία του περιβάλλοντος και συσκευασμένες σε χαρτοκιβώτιο, το οποίο θα περιέχει πέντε (5) από αυτές.

### Δ. ΕΠΙΣΗΜΑΝΣΕΙΣ

Δ1. Στο περιτύλιγμα κάθε δεσμίδας πρέπει να αναγράφονται κατά τρόπο ευκρινή και ανεξίτηλο: • Η επωνυμία του προϊόντος. • Οι διαστάσεις των φύλλων (Α4). • Ο αριθμός των φύλλων. • Η μάζα (g/m<sup>2</sup>). • Το λογότυπο FSC ή PEFC όταν το προϊόν το διαθέτει.

Δ2. Στο χαρτοκιβώτιο πρέπει να αναγράφονται οι ακόλουθες ενδείξεις: • Η επωνυμία του προϊόντος. • Το είδος και οι διαστάσεις του χαρτιού (για παράδειγμα: Α4, 21,0 cm x 29,7cm). • Ο αριθμός των δεσμίδων ή των συνολικών φύλλων που περιέχει.

### Ε. ΔΙΕΝΕΡΓΟΥΜΕΝΟΙ ΕΛΕΓΧΟΙ

Ε1. Μακροσκοπικός Έλεγχος: Η Επιτροπή Παραλαβής ελέγχει σε τυχαία και αντιπροσωπευτικά δείγματα, σε ποσοστό 2% της παραδοθείσας ποσότητας (στην πλησιέστερη ακέραια μονάδα και όχι λιγότερο από δύο δεσμίδες), την εξακρίβωση της συμφωνίας του παραδοθέντος χαρτιού με τις απαιτήσεις των παραγράφων Α7, Γ1, Γ2, Δ1 και Δ2.

Ε2. Πρακτική δοκιμασία: Η Επιτροπή Παραλαβής στα δείγματα του Μακροσκοπικού Ελέγχου (παρ. Ε1) και σε αριθμό φύλλων που καθορίζει η ίδια διενεργεί πρακτική δοκιμασία σε φωτοαντιγραφικά και εκτυπωτικά μηχανήματα του φορέα, για να διαπιστωθεί η αποδοτικότητα και η λειτουργικότητα του χαρτιού για φωτοαντιγραφή και εκτύπωση.

Ε3. Εργαστηριακός Έλεγχος: Η Επιτροπή Παραλαβής λαμβάνει δείγματα και αντιδείγματα του παραδοθέντος χαρτιού και αποστέλλει τα δείγματα για εργαστηριακό έλεγχο σε διαπιστευμένο εργαστήριο του φορέα ή του Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Χ.Κ.) ή οποιουδήποτε άλλου εργαστηρίου του δημοσίου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις. Εάν δεν μπορούν να εφαρμοστούν τα ανωτέρω, οι εργαστηριακοί έλεγχοι διενεργούνται από διαπιστευμένα εργαστήρια του

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΗΣΗ ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ιδιωτικού τομέα. Η ποσότητα του δείγματος θα καθορίζεται μετά από επικοινωνία με το διαπιστευμένο εργαστήριο που θα διενεργήσει τους ελέγχους. Ο εργαστηριακός έλεγχος έχει σκοπό την εξακρίβωση της συμφωνίας ή μη των ιδιοτήτων του χαρτιού που εξετάζονται εργαστηριακά με τις παρ. Β.1 έως Β.13. Τα αντιδείγματα φυλάσσονται από την Επιτροπή Παραλαβής για το ενδεχόμενο κατ' έφεση εξέτασης. Το κόστος των εργαστηριακών εξετάσεων και τα δείγματα που λαμβάνονται βαρύνουν τον προμηθευτή, ο οποίος υποχρεούται σε άμεση αντικατάσταση των δειγμάτων, ώστε σε κάθε περίπτωση να παραδίδεται η αρχικώς συμφωνηθείσα ποσότητα.

### ΣΤ. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΩΝ

ΣΤ1. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει φύλλο συμμόρφωσης, όπου θα απαντώνται υποχρεωτικά όλες οι παράγραφοι και οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών με αντίστοιχες παραπομπές.

ΣΤ2. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση, στην οποία να δηλώνει τους κατασκευαστές, τα εργοστάσια κατασκευής του χαρτιού και τον τόπο εγκατάστασής τους.

ΣΤ3. Ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης σύμφωνα με το πρότυπο EMAS ή ISO 14001 ή ισοδύναμο του εργοστασίου κατασκευής του χαρτιού. Τα παραπάνω αποτελούν συμμόρφωση με την απαίτηση Α.4.

ΣΤ4. Για την συμμόρφωση με την απαίτηση Α.5. ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει το πιστοποιητικό διαδικασιών σύνδεσης της πρώτης ύλης με το τελικό προϊόν (chain of custody) για τις πιστοποιημένες ως FSC ή PEFC ίνες ξύλου ή κάθε άλλο ισοδύναμο αποδεικτικό μέσο . Εάν το ξύλο προέρχεται από χώρα η οποία έχει υπογράψει εθελοντική συμφωνία εταιρικής σχέσης (VPA) με την ΕΕ, ο προμηθευτής πρέπει να υποβάλει μαζί με την τεχνική του προσφορά την άδεια FLEGT ως απόδειξη της νομιμότητας. ΣΤ5. Για την συμμόρφωση με την απαίτηση Α.6. ο προμηθευτής είναι υποχρεωμένος μαζί με την τεχνική του προσφορά να υποβάλει τεχνικό φάκελο του κατασκευαστή. Εναλλακτικά, γίνεται δεκτό πιστοποιητικό οικολογικού σήματος τύπου I που εμπεριέχει αυτήν την απαίτηση π.χ. οικολογικό σήμα της ΕΕ (EU Ecolabel), Nordic Swan ή ισοδύναμο, σε περίπτωση που το προσφερόμενο χαρτί το διαθέτει.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΥ ΦΥΛΛΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

Αναλυτικό Φύλλο Συμμόρφωσης – Τεκμηρίωσης, με το οποίο δίνονται αναλυτικές απαντήσεις με σχετικές παραπομπές σε όλα τα σημεία των Τεχνικών Απαιτήσεων της παρούσας Πρόσκλησης

Α/Α	ΑΠΑΙΤΗΣΗ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ
1			
2			
3			
4			
.....			

Ημερομηνία

Ο/Η Δηλών/ούσα

[υπογραφή]

(ονοματεπώνυμο, σφραγίδα)

**Σημειώσεις/επεξηγήσεις**

- α. στη στήλη «α/α» θα πρέπει να αναφέρεται ο αύξων αριθμός της απαίτησης – τεχνικής προδιαγραφής.
- β. στη στήλη «Απαίτηση – Τεχνική Προδιαγραφή», το σημείο της απαίτησης – τεχνικής προδιαγραφής για το οποίο δίνεται αναλυτική κατάσταση.
- γ. στη στήλη «Απάντηση» θα πρέπει να αναφέρεται με ΝΑΙ ή ΟΧΙ η ικανοποίηση της απαίτησης ύπαρξης της εκάστοτε τεχνικής προδιαγραφής.
- δ. στη στήλη «Παραπομπή Τεκμηρίωσης», θα πρέπει να αναφέρεται το αντίστοιχο σημείο στην υποβληθείσα προσφορά (πιστοποιητικό, έγγραφα κτλ.) που, κατά την κρίση του οικονομικού φορέα, τεκμηριώνει την ικανοποίηση της εκάστοτε τεχνικής προδιαγραφής.
- ε. επιτρέπεται η χρήση επιπλέον στήλης για παρατηρήσεις/σχόλια.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV

Α. Υπεύθυνη Δήλωση μη Συνδρομής Λόγων Αποκλεισμού.



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :							
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Στο πλαίσιο της συμμετοχής μου....., με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις(3), που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

- Δεν έχει εκδοθεί εις βάρος μου αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους ακόλουθους λόγους:
  - α)** συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42),
  - β)** δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα,
  - γ)** απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48), η οποία κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (Α' 48),
  - δ)** τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής,
  - ε)** νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης

Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ. 15), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 3691/2008 (Α' 166),

**στ)** παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (Α' 215).

- Δεν τελώ υπό πτώχευση, δεν έχω υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης, δεν τελώ υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή δεν έχω υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή δεν έχω αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή δεν βρίσκομαι σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου.

- Δεν έχω αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016.

- Δεν έχω συνάψει συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού.

- Δεν συντρέχει καμία από τις καταστάσεις σύγκρουσης συμφερόντων, λόγω της συμμετοχής μου στη διαδικασία ανάθεσης της

σύμβασης, κατά το οριζόμενο στα άρθρα 24 του ν. 4412/2016.

- Δεν έχω παράσχει ή άλλη συνδεδεμένη με εμένα επιχείρηση συμβουλές στην Αναθέτουσα Αρχή ή έχω με άλλο τρόπο αναμειχθεί

στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης –[πλην αυτών που έχουν δημοσίως γνωστοποιηθεί εντός του πλαισίου του άρθρου 46 του ν. 4412/2016]- κατά το οριζόμενο στα άρθρα 48 του ν. 4412/2016.

- Δεν έχω επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημοσίας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις.

- Δεν έχω κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση

της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής και δεν έχω αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές.

- Δεν έχω επιχειρήσει να επηρεάσω με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσω εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να μου αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να

παράσχω εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση.

- Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβάλω την ακεραιότητα μου, για το οποίο μου επιβλήθηκε ποινή που του στερεί το δικαίωμα συμμετοχής σε διαδικασία σύναψης σύμβασης δημοσίων έργων και καταλαμβάνει τη συγκεκριμένη διαδικασία.

- Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί στη λειτουργία της επιχείρησής μου και δεν μου έχει επιβληθεί η ποινή του αποκλεισμού από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη Υπουργική απόφαση, η οποία βρίσκεται σε ισχύ, σύμφωνα με το άρθρο 74 του ν. 4412/2016.

- Οι ασφαλιστικοί φορείς κύριας και επικουρικής ασφάλισης τόσο των διαχειριστών όσο και των εργαζομένων μου είναι:

.....

- Δεν έχουν επιβληθεί σε βάρος μου, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς: αα) τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β' 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους, ή ββ) δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της

εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους. Οι υπό αα' και ββ' κυρώσεις πρέπει να έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ

- Είμαι εγγεγραμμένος στο οικείο Επιμελητήριο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 75 του Ν.4412/2016
- Δεν θα ενεργήσω αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης εφόσον επιλεγώ
- Λαμβάνω τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξω την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες
- Κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης δεσμεύομαι για την απαρύγκλιτη τήρηση των διατάξεων του με αρ. 2016/679 Κανονισμού (ΕΕ) του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 21ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

Ημερομηνία:    /    /2024

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

**Β. Υπεύθυνη Δήλωση Συμμόρφωσης με τους όρους της Πρόσκλησης.**



**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**  
(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :							
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

1. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά μου είναι αληθή και ακριβή.
2. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Πρόσκλησης τους οποίους αποδέχομαι ανεπιφύλακτα.
3. Παραιτούμαι από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή, ματαίωση ή ακύρωση του διαγωνισμού.
4. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο της Υπηρεσίας.
5. Συμμετέχει με μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας.
6. Η προσφορά μου ισχύει και με δεσμεύει για ενενήντα (90) ημέρες.

Ημερομηνία: / /2024

Ο – Η Δηλ.  
(Υπογραφή)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.  
 (2) Αναγράφεται ολογράφως.  
 (3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.  
 (4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.